

**Zamawiający:**  
**WÓJT GMINY SKOŁYSZYN**  
38-242 Skołyszyn 12  
tel. /fax 013 4491062-64  
e-mail: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl); [gmina@skolyszyn.pl](mailto:gmina@skolyszyn.pl)  
strona internetowa: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przysieki – II etap”.**

**Oznaczenie sprawy: GPIR.271.4.2011**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługa

Skołyszyn, dnia 7 kwiecień 2011 r.

ZATWIERDZAM:

**Zenon Szura**  
**Wójt Gminy Skołyszyn**

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE  
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE  
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE  
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI  
ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW  
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI  
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM  
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ  
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT  
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY  
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH  
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT  
ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  
ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY  
ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ  
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) załącznik nr 1- formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
- 5) załącznik nr 5 - wykaz osób wykonujących zamówienie
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 7) załącznik nr 7 – oświadczenie osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 8) załącznik nr 8 - mapa z zakresem projektowanej sieci

## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 193 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.) – zwana dalej: PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu: 7 kwiecień 2011 r. pod nr: 69752-2011.

Ogłoszenie wraz ze SIWZ zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Skołyszyn.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przysieki – II etap**”.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

**Główny przedmiot:** 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**Pozostałe przedmioty:** 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

3. Opis przedmiotu zamówienia:

**3.1** Zamówienie obejmuje opracowanie projektu budowlano – wykonawczego sieci kanalizacyjnej oraz przyłączy do budynków dla miejscowości Przysieki II etap (według wskazanego na załączniku graficznym zakresu) wraz z uzgodnieniami niezbędnymi w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentacja winna również zawierać przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiciu na sieć i przyłącza.

Rozwiązania projektowe należy nawiązać do wykonanej w ramach I etapu w 2009 r. kanalizacji sanitarnej dla części Przysiek o długości ponad 20 km wraz z budową oczyszczalni ścieków w miejscowości Przysieki o przepustowości 1200 m<sup>3</sup>/d.

Zamawiający udostępnia wyłonionemu Wykonawcy posiadany projekt kanalizacji sanitarnej, na podstawie którego zrealizowano I etap budowy, z możliwością wykorzystania przy opracowaniu koncepcji. Projekt obejmuje również część obszaru objętego II etapem, będącym przedmiotem zamówienia, jednak wymaga aktualizacji i przeprojektowania niektórych rozwiązań.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek wykonać:

- 1) Mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w skali 1:1000 lub 1:500 niezbędną do wykonania zamówienia.
- 2) Mapę ewidencyjną jako załącznik do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
- 3) Wypisy uproszczone z rejestru gruntów jako załączniki w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
- 4) Geotechniczne warunki posadowienia obiektów lub w razie potrzeby dokumentację geologiczno-inżynierską.
- 5) Projekt budowlany i wykonawczy sieci kanalizacyjnej i przyłączy kanalizacyjnych dla miejscowości Przysieki, z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków w Przysiekach, w następującym zakresie:
  - szacowana długość sieci grawitacyjnej – 10 - 11km,
  - szacowana ilość przyłączy – ok. 120
  - ilość mieszkańców – ok. 400;
  - przewidywana ilość przepompowni ścieków - 3
  - przekroczenia drogi krajowej – 3.

Rozwiązanie projektowe musi uwzględniać możliwość dalszej rozbudowy sieci kanalizacyjnej w miejscowościach: Sławęcin, Siedliska Sławęcińskie oraz Bączal Dolny.

- 6) Zaprojektowanie przyłączy doprowadzonych do ściany budynku. Należy wykonać dokumentację dla przyłączy budynków istniejących, w trakcie budowy oraz innych działek wskazanych przez Zamawiającego.
- 7) Zaprojektowanie przepompowni ścieków w zależności od warunków lokalnych wraz z uzyskaniem warunków zasilania energetycznego i projektu przyłącza energetycznego.
- 8) Projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót.
- 9) Przygotowanie materiałów w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (wraz z raportem o oddziaływaniu inwestycji na środowisko – jeżeli będzie wymagany w prowadzonym postępowaniu) oraz lokalizacji celu publicznego.
- 10) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli działek na przebieg sieci kanalizacji w formie umów użyczenia oraz uzyskanie decyzji od administratorów dróg, cieków wodnych na przekroczenie siecią kanalizacyjną, wraz z opracowaniem projektów odbudowy dróg, cieków wodnych.
- 11) Opracowanie wszelkich innych dokumentacji oraz wykonanie niezbędnych czynności wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- 12) Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiu na sieć i przyłącza.  
**Zamawiający po podpisaniu umowy przedstawi szczegółowe dane dotyczące rozbiu kosztorysu na sieć i przyłącza, z uwzględnieniem wytycznych instytucji współfinansujących projekt.**
- 13) Pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót (bez dodatkowego wynagrodzenia).

### 3.2 Sposób, etapy opracowania dokumentacji:

#### **I etap:**

- 1) Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy przedłoży do uzgodnienia koncepcję w formie opisowej i rysunkowej przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej wraz ze wstępnymi zgodami mieszkańców na projektowany przebieg kanalizacji oraz szacunkowym kosztem inwestycji.
- 2) Po pozytywnym zaopiniowaniu koncepcji przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty złożenia koncepcji Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni - materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji oraz lokalizacji celu publicznego.
- 3) Materiały przedłożone do uzyskania w/w decyzji muszą zawierać: zgody mieszkańców na projektowany przebieg kanalizacji w formie nieodpłatnych umów użyczenia z załącznikiem graficznym, warunki wykonania przekroczeń dróg, kolizji z innymi urządzeniami.
- 4) W przypadku konieczności wykonania raportu o oddziaływaniu na środowisko ustala się termin jego wykonania na 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy postanowienia o obowiązku jego sporządzenia.  
Ze względu na konieczność przekroczenia pasa drogi krajowej projektowaną siecią kanalizacyjną termin uzyskania warunków z GDDKiA może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### **II etap:**

- 1) Opracowanie w terminie nie dłuższym niż 60 dni od otrzymania prawomocnej decyzji lokalizacji celu publicznego projektu budowlano - wykonawczego wraz z uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji na budowę oraz dokumentacji kosztorysowej.

- 2) Dokumentacja projektowo kosztorysowa ma być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn.zm.);
  - d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.);
  - d) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn.zm.);
  - e) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.)
- 3) Dokumentację należy opracować w następujących formach:
  - a) dokumentację projektową należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD – PDF);
  - b) dokumentację kosztorysową (przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWiORB) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD – PDF).
- 4) Wykonawca w okresie co najmniej 24 m-cy od daty uzyskania pozwolenia na budowę będzie zobowiązany do aktualizacji dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego, po wcześniejszym powiadomieniu (aktualizacja cen, podział kosztorysu na elementy – w przypadku podziału zadania na etapy), bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest jako usługa.
5. Obszar, który należy uwzględnić przy opracowywaniu dokumentacji projektowej zawiera załączona mapa w skali 1:10000, na której naniesiono orientacyjne zakresy projektowania – załącznik Nr 8 do SIWZ.
6. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej terenu inwestycji.
7. Prace projektowe stanowiące przedmiot zamówienia powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Dokumentacja powinna być uzgodniona przez wszystkie instytucje wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane.

### **ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP - do 50 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień - w terminie do 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia.

### **ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE**

**Wójt Gminy w Skołyszynie**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – przetarg Nr GPIR.271.4.2011

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przysieki – II etap”

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Opracowanie koncepcji przebiegu sieci kanalizacyjnej wraz ze wstępnymi zgodami mieszkańców i szacunkowym kosztem inwestycji – 30 dni od podpisania umowy.
2. Przedłożenie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji oraz lokalizacji celu publicznego - 14 dni od zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.
3. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 60 dni od otrzymania prawomocnej decyzji lokalizacji celu publicznego od Zamawiającego.
4. Warunki płatności:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił co najmniej 30 dni od przedłożenia faktury.
  - 2) Zapłata za Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozliczona będzie następująco:
    - a) I rata – 30 % wartości wynagrodzenia po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji przebiegu sieci kanalizacyjnej;
    - b) pozostałe 70% wartości wynagrodzenia zostanie wypłacone w 2 ratach;
      - 1 rata – 70 % pozostałego wynagrodzenia po Wykonaniu całości dokumentacji wraz z wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę;
      - 2 rata – 30 % pozostałego wynagrodzenia po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

## **ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

### **2. Wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwie usługi związane z projektowaniem sieci kanalizacyjnej o łącznej długości co najmniej 5 km każda – Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

### **3. Potencjał techniczny:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych – Wykonawca

przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

**Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:**

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

**6. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,

2) niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.**

Wykonawca musi wskazać w ofercie zakres usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem, jako załącznik Nr 3 do SIWZ - należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca oddzielnie - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

1) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, itp.) - aby spełnić warunek Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi związane z projektowaniem sieci kanalizacyjnej o łącznej długości co najmniej 5 km każda.

Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca składa również oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Aby spełnić warunek Wykonawca musi oświadczyć, że dysponuje lub będzie dysponować projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych. Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ. W wykazie należy również wpisać wszystkie pozostałe osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

2a Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 2, Wykonawca wskazał osoby będące w dyspozycji podmiotów, którymi będzie dysponował.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP – należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone niżej wymienione dokumenty przez każdego z nich):

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone według wzoru jako zał. Nr 6 do SIWZ.**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – złożonego na formularzu jako zał. Nr 7 do SIWZ.**
3. **W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (dotyczy również podwykonawców), oprócz dokumentów wymienionych w pkt 1, 2 obowiązkowo musi dołączyć do oferty następujące dokumenty wymienione w pkt 2 SIWZ dotyczące podmiotów, z których zasobów zamierza korzystać, tj: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.  
Pisemne zobowiązania, o których mowa w pkt 1 ppkt 1a muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny podmiotów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób - zobowiązania muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w miejscu w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 4 – zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionymi nie wcześniej, jak w terminach podanych w pkt 4.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

**2. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani są, do przedłożenia w ofercie umowy konsorcjum.**

- Umowa, o której mowa wyżej, winna zawiera w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

**Umowa oraz pełnomocnictwa muszą zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.**

- Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.
- Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale VIII pkt 1, 2, 3. Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta (wykazy, oświadczenia, zaświadczenia). Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.**
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
- W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.

**UWAGA:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5.12.2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty ( Dz.U. Nr 110, poz. 1176 z późn.zm.)

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
- Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej – Wykonawca musi podać w ofercie Nr tel., faxu oraz aktywny adres poczty elektronicznej.
- Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl).**
- Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).**
- Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.
- W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień

lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego; [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).
12. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: P. Grzegorz Szański – podinspektor ds. zam. publ. w U.G. Skołyszyn, e-mail: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl), – tel. 13 4491062-64, wewn. 51 lub 13 4491751, pok. Nr 23 oraz P. Wojciech Kras – kierownik referatu inwestycji w UG Skołyszyn, tel. 13 4491736.
13. Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;
  - Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta musi by sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

3. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany projekt umowy załącznik od nr 2 do SIWZ.**
4. Oferta musi zawierać załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oferta musi zawierać załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług oraz załącznik nr 5 – wykaz osób wykonujących zamówienie.
6. Oferta musi zawierać - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru jako załącznik nr 6 do SIWZ lub 7 do SIWZ (dla osób fizycznych).
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oferta musi zawierać pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
8. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
9. Każda nie podpisana strona oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
11. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
12. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
14. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
15. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
16. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia.**
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
18. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
19. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
  - 2) zaadresowana następująco:  
Wójt Gminy w Skołyszynie 38-242 Skołyszyn 12 woj. podkarpackie
  - 3) opatrzona napisem: „Oferta na zaprojektowanie sieci kanalizacyjnej dla miejscowości Przysieki – II etap oraz nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęcią nagłówkową)

21. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Skołyszyn do dnia: 18 kwiecień 2011 r. do godz. 9:30”.
22. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
23. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn - sekretariat do dnia: **18 kwiecień 2011 r. do godz. 9:30**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn pok. nr 7 w dniu: **18 kwiecień 2011 r. o godz. 10:00**.
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy. W formularzu oferty należy wpisać stawkę ryczałtową za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z kosztami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (decyzje, uzgodnienia, zgody mieszkańców, opłaty administracyjne), pełnieniem nadzoru autorskiego oraz aktualizacji dokumentacji kosztorysowej przez okres co najmniej 2 lat.
2. Cena ryczałtowa podane przez Wykonawcę pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi faktyczny zakres obszaru projektowania. W przypadku wystąpienia rozbieżności w zakresie projektowania pomiędzy SIWZ a stanem faktycznym wiążące są ilości wynikające ze stanu faktycznego. Długości sieci, ilości przyłączy, przepompowni mogą się różnić w zależności od koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu różnic w długości sieci, ilościach przyłączy, przepompowni, itp.

4. Obowiązek wyceny i wyliczenia ceny oferty spoczywa na Wykonawcy. Z uwagi na przyjętą formę ryczałtową wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, ryzyko co do przewidywanego zakresu projektowania obciąża wyłącznie Wykonawcę.
5. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 1) cena netto;
  - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) cena brutto (z VAT);
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita oferty brutto (z VAT).
7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(grosze).
8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
- 10. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 9 ppkt 2:**
  - 1) Przyjmuje się, że cenę ryczałtową netto podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
  - 2) Jeżeli cena ryczałtowa brutto nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową netto..
  - 3) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 11. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.**
12. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryterium: - **Cena – 100,00 %.**
3. Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.
5. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl) oraz w siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.**
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
  - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
  - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lubnie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. **Przewidywana data podpisania umowy: 22 - 27 kwiecień 2011 r.**
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć odpowiednie uprawnienia projektantów w wymaganym w SIWZ zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - oraz zaświadczenia z właściwej OIIB stwierdzające przynależność do izby i aktualnie opłacane składki.**
8. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
  - 1) nie wpłynęło przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2) wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę

do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wzór umowy są przedstawiony jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:**

- 1) **Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.**
- 2) **Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.**
- 3) **Zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego.**
- 4) **Zmiany terminów realizacji zamówienia w przypadku, gdy:**
  - a) **zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,**
  - b) **wystąpiła znaczna niezgodność pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencji gruntów,**
  - c) **przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych –**  
**Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli procedury administracyjne uległy przedłużeniu w związku z zaniechaniami lub błędami Wykonawcy na etapie projektowania.**
- 5) **Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażeniem zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności**
- 6) **Nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiarów geodezyjne, odkrywki geologiczne itp.).**
- 7) **Z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. projektanta/ itp. oraz osób reprezentujących strony.**
- 8) **Zmiany terminu podpisania umowy ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania (ocena ofert, uzupełnianie dokumentów przez Wykonawców, procedura odwoławcza).**

3. **Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.**

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.

2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania;



- 3/ odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
  10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię

przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

## **ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

1. Wypełniony Formularz ofertowy
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Formularze i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Zenon Szura**  
**Wójt Gminy Skołyszyn**