

Zamawiający:**GMINA SKOŁYSZYN**

38-242 Skołyszyn 12

tel. /fax 013 4491062-64

e-mail: przetargi@skolyszyn.pl; gmina@skolyszyn.plstrona internetowa: www.bip.skolyszyn.pl**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****Dotyczy:**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług odbioru i transportu komunalnych odpadów niesegregowanych oraz zagospodarowania odpadów segregowanych z terenu gminy Skołyszyn w roku 2014.”

Oznaczenie sprawy: GPIR.271.20.2013

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługa

Skołyszyn, dnia 25 listopada 2013 r.

ZATWIERDZAM:

Zenon Szura
Wójt Gminy Skołyszyn

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI
ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY
ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załącznik nr 1- formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- 5) załącznik nr 5 – wykaz posiadanego sprzętu
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 7) załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 200 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.) – zwana dalej: PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl w dniu: 25 listopada 2013 r. pod nr: 250485-2013.

Ogłoszenie wraz ze SIWZ zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: www.bip.skolyszyn.pl.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Skołyszyn.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Świadczenie usług odbioru i transportu komunalnych odpadów niesegregowanych oraz zagospodarowania odpadów segregowanych z terenu gminy Skołyszyn w roku 2014 r.**”.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

Główny przedmiot: 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

Pozostałe przedmioty: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów; 90512000-9 Usługi transportu odpadów; 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1

3.1.1

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich mieszkańców wytwarzających odpady na terenie gminy Skołyszyn (osoby prywatne i podmioty gospodarcze) w roku 2014.

Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania umowy wyniesie około **1 900 Mg** odpadów komunalnych, z czego:

- 1 067 Mg - to odpady komunalne zmieszane,
- 500 Mg – to odpady komunalne zbierane w sposób selektywny,
- 100 Mg – to odpady wielkogabarytowe, opony,
- 30 Mg – to zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 100 Mg - to odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone,
- 50 Mg – to popiół,
- 50 Mg – to odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 3 Mg – to odpady niebezpieczne.

Podane ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania z terenu Gminy Skołyszyn w okresie trwania zamówienia są ilością szacunkową, przy czym Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w tej ilości. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości odbieranych odpadów komunalnych, jednak nie więcej niż 10% każdego rodzaju odpadów.

3.1.2.

Powierzchnia Gminy Skołyszyn wynosi 7 792 ha. Gmina liczy obecnie 12 742 mieszkańców zamieszkałych w ok. 3 500 gospodarstwach domowych w 14 sołectwach: Bączal Dolny (688 osób), Bączal Górny (609 osób), Harkłowa (1626 osób), Jabłonica (758 osób), Kunowa (446 osób), Lipnica Górna (466 osób), Lisów (911 osób), Przysieki (1570 osoby), Pusta Wola (276 osób), Siedliska Sławęcińskie (220 osoby), Siepietnica (508 osób), Skołyszyn (2038 osób), Sławęcín (373 osoby), Świącany (2253 osób).

3.2

3.2.1.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Skołyszyn, w tym:

- 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, 951 z późn. zm.).

- 2) Odbiór i transport odpadów niesegregowanych (w tym wielkogabarytowych) oraz odpadów biodegradowalnych (w tym zielonych) do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie, przy ulicy Biało-brzeskiej 108 (zwanej dalej RIPOK), przewidzianej do obsługi Regionu Południowo-Zachodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub w przypadkach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w/w planie do instalacji zastępczych.
- 3) Zagospodarowanie odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn.zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, 951 z późn. zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

3.2.2

Wykaz odbieranych odpadów i częstotliwość wywozu:

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać m.in. następujące odpady:

- 1) Zmieszane niesegregowane odpady komunalne o kodzie 20 03 01 z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz pojemnikach i kontenerach przez okres trwania umowy, w szacunkowej ilości ogółem 1 067 Mg – **nie rzadziej niż co 2 tygodnie**. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z przed posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów do RIPOK w dniu ich zbiorki.
- 2) Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone o kodzie 20 02 01 z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz z pojemników i kontenerów przez okres trwania umowy, w szacunkowej ilości ogółem 100 Mg, **w okresie od 1 lipca do 31 października – jeden raz w tygodniu, w pozostałym okresie – 1 raz w miesiącu** (w przypadku braku potrzeby wywozu odpadów biodegradowalnych i zielonych w danym okresie Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie i kolejnym terminie odbioru). Wykonawca będzie zobowiązany również do podstawienia (co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy) w każdej miejscowości (przez okres ok. 1 tygodnia w różnych terminach) własnego kontenera o pojemności (6 000 – 7 000 l) przeznaczonego na odpady biodegradowalne i zielone. Terminy ustawienia kontenerów Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z przed posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów do RIPOK.
- 3) Popiół o kodzie 20 01 99 z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz z pojemników i kontenerów przez okres trwania umowy, w szacunkowej ilości ogółem 50 Mg – (**nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc zgromadzonych w workach i pojemnikach w terminach ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym**). Wykonawca będzie zobowiązany również do podstawienia (co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy) w każdej miejscowości (przez okres ok. 1 tygodnia w różnych terminach) własnego kontenera o pojemności (6 000 – 7 000 l) przeznaczonego na popiół. Terminy ustawienia kontenerów Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z przed posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów do RIPOK.
- 4) Segregowane odpady komunalne, gromadzone w odpowiednio oznakowanych workach i wystawione przed nieruchomościami w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz zgromadzone w pojemnikach i kontenerach:
 - papier i tektura (kod 15 01 01, 20 01 01),
 - szkło (kod 15 01 07, 20 01 02),
 - tworzywa sztuczne (kody 15 01 02, 20 01 39),
 - metal (kod 15 01 04, 20 01 40),
 - opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - tekstylia (kod 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11) -w szacunkowej ilości ogółem 500 Mg – **nie rzadziej niż co 2 tygodnie**.
- 5) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03) – co najmniej

- 1 raz w okresie trwania umowy sprzed posesji zamieszkałych w terminach ustalonych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości ogółem 100 Mg. W dniu odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z przed posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające transport odpadów do RIPOK w dniu ich zbiórki.
- 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 36, 20 01 35) – **1 raz na kwartał**, w szacunkowej ilości ogółem 30 Mg (w przypadku braku potrzeby wywozu sprzętu elektrycznego i elektronicznego w danym okresie Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie i kolejnym terminie odbioru). Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z przed posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów do RIPOK w dniu ich zbiórki.
 - 7) Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01) – **1 raz w okresie trwania umowy**), w szacunkowej ilości ogółem 50 Mg sprzed posesji zamieszkałych oraz z pojemników i kontenerów, w terminach ustalonych z Zamawiającym oraz na indywidualne zgłoszenie przez właścicieli nieruchomości, jednak za dodatkową opłatą na koszt właściciela nieruchomości. Wykonawca jest również zobowiązany (jeden raz w okresie trwania umowy) do podstawienia w każdej miejscowości (przez okres ok. 1 tygodnia w różnych terminach) własnego kontenera o pojemności (6 000 – 7 000 l) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe. Terminy ustawienia kontenerów Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z przed posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów do RIPOK.
 - 8) Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, zużyte baterie, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty o kodach: 20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 33, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 29, 15 01 10, 16 02 13, w szacunkowej ilości ogółem 3 Mg - **nie rzadziej niż raz na 2 m-ce**. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z przed posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające transport odpadów do RIPOK **w dniu ich zbiórki**.

3.2.3

Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach.

Odbiór odpadów segregowanych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów następować będzie według następujących zasad:

- 1) Odpady segregowane odbierane będą w tym samym dniu, co odpady niesegregowane, lecz innym środkiem transportu.
- 2) Wykonawca odbierając odpady sprawdza:
 - a) prawidłowość oznaczenia worków z odpadami segregowanymi (kartka z adresem nieruchomości i adresem) - stale;
 - b) rzetelność segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe – wyrywkowo.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

3.3.

3.3.1.

Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- 1) Pojemnikach, workach z materiału polipropylenowego o pojemności od 60 do 1100 litrów z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane.
- 2) Kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane.
- 3) Workach o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Workach o pojemności 120 litrów, kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.
- 5) Workach o pojemności 120 litrów, kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na popiół.
- 6) Workach o pojemności 120 litrów, kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne i odpady zielone.

3.4.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3.4.1

Wyposażenie w worki do selektywnej zbiórki odpadów nie jest przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zapewnia wyposażenie mieszkańców w worki z materiału polipropylenowego o pojemności 30 - 120 litrów do gromadzenia odpadów komunalnych o następujących kolorach i nadrukach:

- 1) **Kolor żółty** – przeznaczony na odpady z tworzyw sztucznych z nadrukiem: „GMINA SKOŁYSZYN – TWORZYWA SZTUCZNE”.
- 2) **Kolor czerwony** – przeznaczony na odpady z metali (puszki oraz drobny złom) z nadrukiem: „GMINA SKOŁYSZYN - METAL,
- 3) **Kolor zielony** – przeznaczony na odpady ze szkła kolorowego i białego z nadrukiem: „GMINA SKOŁYSZYN – SZKŁO MIESZANE”.
- 4) **Kolor niebieski** – przeznaczony na papier, tekturę i opakowania wielomateriałowe z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – PAPIER, OPAKOW. WIELOMAT.”.
- 5) **Kolor brązowy** – przeznaczony na odpady biodegradowalne i zielone z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – ODPADY ZIELONE”.
- 6) **Kolor szary** – przeznaczony na gruz budowlany i zimny popiół z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – GRUZ, POPIÓŁ”.
- 7) **Kolor czarny** – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – ODPADY ZMIESZANE”.
- 8) **Kolor bezbarwny, przezroczysty** – przeznaczony na pozostałe niebezpieczne odpady selektywnie odbierane (przeterminowane leki, zużyte baterie, środki ochrony roślin, chemikalia, farby) z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – ODPADY NIEBEZPIECZNE”.

3.5

Pojemniki na odpady

3.5.1

Na terenie Gminy Skołyszyn Zamawiający posiada przy budynkach użyteczności publicznej (szkoły, domy ludowe, ośrodki zdrowia) rozstawione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (18 szt. pojemników o pojemności 1,5 m³ dla szkła mieszanego, 18 szt. pojemników o pojemności 1,5 m³ dla makulatury oraz 18 szt. pojemników o pojemności 2,5 m³ dla tworzyw sztucznych). Pojemniki są przystosowane do opróżniania przy pomocy dźwigu HDS.

Zamawiający posiada również rozstawione 12 szt. pojemników metalowych na odpady niesegregowane. W wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach Wykonawca jest zobowiązany w każdej miejscowości ustawić dodatkowo własne pojemniki na odpady komunalne:

- dla tworzyw sztucznych, w łącznej ilości: **15 szt.**;
- dla szkła mieszanego, w łącznej ilości: **15 szt.**;
- pojemniki o pojemności 1100 l przeznaczone na odpady niesegregowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w łącznej ilości: **15 szt.**;
- kontenery o pojemności 6 000 – 7000 l przeznaczone na odpady niesegregowane, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w łącznej ilości: **7 szt.**;
- kontenery o pojemności 6 000 – 7000 l przeznaczone na popiół, odpady budowlane oraz na odpady biodegradowalne i odpady zielone w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego (Wykonawca powinien dysponować co najmniej 4 szt. kontenerów);

3.6.

Harmonogram wywozu

3.6.1

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem wywozu przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca powinien dołączyć do oferty wstępny harmonogram wywozu odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Po wyborze oferty Wykonawcy, podpisaniu umowy i akceptacji przez Zamawiającego przedstawionego w ofercie harmonogramu wywozu, Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany będzie ponownie złożyć zatwierdzony przez Zamawiającego (uwzględniając ewentualne uwagi) harmonogram odbierania odpadów.

Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić harmonogram przez cały okres trwania umowy na swojej stronie internetowej.

3.7

Organizacja zbierania i wywozu odpadów

3.7.1

Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.

3.7.2

Przekazanie odpadów do odpowiedniej instalacji będzie następować niezwłocznie (powinno odbywać się w tym samym dniu co zbiórka), po uprzednim zważeniu ich na legalizowanej wadze do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji. Ważenie winno się odbywać na podstawie „dowodu ważenia”, które Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w terminach miesięcznych wraz z fakturą.

Wszelkie odpady niesegerowane, w tym odpady wielkogabarytowe, opony, sprzęt elektryczny, popiół, odpady biodegradowalne (w tym zielone), odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady niebezpieczne Wykonawca będzie zobowiązany zebrać i niezwłocznie dostarczyć do RIPOK w Krośnie w sposób uniemożliwiający mieszanie się odpadów. Ważenie odpadów będzie odbywać się na miejscu w RIPOK w Krośnie.

3.7.3

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).

3.7.4

Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady zbierane selektywnie w sposób zapobiegający ich mieszaniu.

3.7.5

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżniania wszystkich ustawionych pojemników na terenie gminy Skołyszyn, na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego oraz utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabraniu worków z odpadami oraz pojemników i kontenerów).

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.7.6

Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z informacją o zadeklarowanej formie segregacji odpadów (selektywnie bądź odpady zmieszane).

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn, Wykonawca winien odebrać odpady jako zmieszane powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości (miejscowość, ulica, numer domu) dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna). Notatka powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymaganiami regulaminu (deklaracją), rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów. Notatka powinna być podpisana przez dwóch pracowników odbierających odpady. Wykonawca jest również zobowiązany do wyrywkowej kontroli właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego.

3.7.7

W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.

3.7.8

Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

3.7.9

Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu. Wykonawca będzie ponosił koszty opóźnienia w odbiorze odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

3.7.10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Zamawiający i właściciele nieruchomości zabudowanych winni mieć zapewnioną przez wykonawcę możliwość kontaktu telefonicznego oraz drogą emaliową z jego przedstawicielem - co najmniej w godzinach: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze.

Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.

3.7.11

Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

3.7.12

Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.7.13

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

3.7.14

Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym celu Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.

3.7.15

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wymienionych ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

Wykonawca jest odpowiedzialny za standard sanitarny usług oraz ochrony środowiska. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 3.7.16.

3.7.16

Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbieranych odpadów (nie dotyczy odpadów przekazywanych do RIPOK). Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następnego obowiązany jest złożyć pisemną informację o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu. Informacja w szczególności powinna zawierać:

- a) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów (w tym popiołu i odpadów budowlanych) odebranych z terenu Gminy Skołyszyn;
- b) ilość odebranych odpadów budowlanych na wezwanie przez mieszkańców i na ich koszt;
- c) stwierdzone nieprawidłowości dotyczące sposobu segregacji przez właścicieli nieruchomości w sposób opisany w pkt 3.7.6

Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia karty przekazania odpadów. Ponadto Wykonawca, na każde pisemnie żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (w ciągu 3 dni roboczych) wszelkie dane lub inne informacje związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją zamówienia. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

3.8

Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej.

3.8.1

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Skołyszyn, lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy Gminy Skołyszyn.

Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

3.8.2

W dyspozycji Wykonawcy winno być co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd przeznaczony do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów za pomocą dźwigu HDS.

Wszystkie pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów muszą posiadać system pozycjonowania satelitarnego umożliwiający sprawdzenie aktualnej lokalizacji pojazdów.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia

2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Ponadto Wykonawca musi zapewnić i ustawić własne pojemniki i kontenery w ilościach i przeznaczeniu określonych w pkt 3.5.1.

3.8.3

Wykonawca do 7 dni po podpisaniu umowy winien:

- a) przekazać szczegółowy wykaz sprzętu, który będzie używany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi;
- b) zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- c) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo – transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne.

3.9.

Sposób rozliczania za wykonywanie usługi

3.9.1

Przyjmuje się, że wynagrodzenie za wykonywanie usługi objętej zamówieniem płatne będzie w okresach miesięcznych, za udokumentowane ilości wywiezionych odpadów oraz dostarczonych worków i naklejek, według stawek jednostkowych podanych w ofercie przez Wykonawcę.

3.9.2

Wykonawca podaje w ofercie zryczałtowane stawki jednostkowe według poniższego zestawienia:

- jedną stawkę za zebranie i transport 1 Mg odpadów: niesegregowanych, wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego, popiołu, odpadów niebezpiecznych, odpadów biodegradowalnych (w tym zielonych) oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem w miejscach zbierania odpadów - do RIPOK w Krośnie;
- jedną stawkę za zebranie, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów selektywnie segregowanych, gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach;

3.10.

Przepisy wykonawcze

3.10.1

Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., Nr 21, z późn.zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. , poz. 391, 951 z późn.zm.), wraz z przepisami wykonawczymi;
- Uchwałą Nr XXI/130/12 Rady Gminy w Skołyszynie z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn;
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2012 r. poz. 645);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868);

- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego z późn. zm.;
 - przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyta starannością, etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
4. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie według podanych cen jednostkowych w formularzu ofertowym przemnożonych przez ilość wywiezionych odpadów, raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia faktury.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił 30 dni od przedłożenia faktury.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951, z późn.zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Skołyszyn.

2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwie usługi związane z wywozem odpadów komunalnych, wykonywane przez okres co najmniej 12 m-cy, o wartości co najmniej 200 000,00 PLN każda – Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wykazać że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Skołyszyn lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy tej gminy oraz pojazdami i pojemnikami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd przeznaczony do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów za pomocą dźwigu HDS;
- d) 30 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 1,5 do 2,5 m³ (15 szt. jednego koloru na szkło i 15 szt. jednego koloru na plastik);
- e) 15 szt. pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych na odpady niesegregowane;
- f) 7 szt. kontenerów o pojemności 6000 – 7000 l przeznaczonych na odpady komunalne niesegregowane;
- g) 4 szt. kontenerów o pojemności 6000 – 7000 l przeznaczonych na popiół, odpady budowlane i odpady biodegradowalne (zielone).

Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 200 000,00 PLN.

6. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców, pod warunkiem posiadania przez podwykonawców uprawnień do świadczenia usług objętych zamówieniem.

Wykonawca musi wskazać w ofercie zakres usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie do udostępnienia zasobów oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VIII.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem, jako załącznik Nr 3 do SIWZ - należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca oddzielnie - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- 1) W celu potwierdzenia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.: wpis do rejestru działalności regulowanej,

o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951, z późn.zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Skołyszyn w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) W celu potwierdzenia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - aby spełnić warunek Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi związane z wywozem odpadów komunalnych, wykonywane przez okres co najmniej 12 m-cy, o wartości co najmniej 200 000,00 PLN każda. Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

3) Dowodami o którym mowa powyżej są :

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający (Gmina Skołyszyn) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

UWAGA!

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) W celu potwierdzenia warunku posiadania potencjału technicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Wykonawca jest zobowiązany wykazać że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Skołyszyn lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy tej gminy oraz pojazdami i pojemnikami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd przeznaczony do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów za pomocą dźwigu HDS;
- 30 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 1,5 do 2,5 m³ (15 szt. jednego koloru na szkło i 15 szt. jednego koloru na plastik);
- 15 szt. pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych na odpady niesegregowane;
- 7 szt. kontenerów o pojemności 6000 – 7000 l przeznaczonych na odpady komunalne niesegregowane;
- 4 szt. kontenerów o pojemności 6000 – 7000 l przeznaczonych na popiół, odpady budowlane oraz odpady biodegradowalne (zielone).

Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

5) W celu potwierdzenia warunku spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej

i finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej 200 000,00 (dwieście tysięcy) PLN (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, zamawiający przyjmuje, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz następujące dokumenty określające co najmniej:

a) zakres udostępnianych zasobów;

b) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem;

c) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP – należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone niżej wymienione dokumenty przez każdego z nich):

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – złożonego na formularzu jako zał. Nr 7 do SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;**

4. Jeżeli w miejscu w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 4 – zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionymi nie wcześniej, jak w terminach podanych w pkt 4.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).

7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy PZP, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.**
2. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
3. **Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale VIII pkt 1 - 4. Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta. Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.**
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
5. W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm) podlegają opłacie skarbowej. opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5.12.2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz.U. Nr 110, poz. 1176 z późn.zm.)

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej – Wykonawca musi podać w ofercie Nr tel., faxu oraz aktywny adres poczty elektronicznej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@skolyszyn.pl.**
5. **Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.skolyszyn.pl.**
6. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym

mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.skolyszyn.pl.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego; www.bip.skolyszyn.pl.
12. Szczegółowe informacje na temat postępowania, zakresu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy w Skołyszynie, pok. Nr 23, – tel. 13 4491062-64, wewn. 51 lub 13 4491751.
13. Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się może tylko w godzinach od 7:30 do 14:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokołu z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;
 - Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 7 000,00 (siedem tysięcy) PLN.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
4. **Wadium wniesione w formach innych niż pieniądz (gwarancje, poręczenia) muszą mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”) oraz muszą zostać przedłożone w formie oryginału. Gwarancja zapłaty wadium musi być ważna co najmniej przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, lub dokument nie będzie spełniał wymagań formalnych - oferta nie będzie zabezpieczona wadium i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. W dokumencie złożonej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej muszą być zawarte wszystkie możliwości zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ustawy PZP, tj:**
 - 1) *Jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.*
 - 2) *Jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
 - 3) *Jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
 - 4) *Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, w **BS Biecz Oddział w Skołyszynie Nr 92 8627 1037 2003 5000 0459 0004**. Wadium wniesione w pieniądzu w inny sposób (wpłata w kasie, wpłata w banku) nie będzie uznane za wadium

wniesione w sposób prawidłowy.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej,**
- 2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 5. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany projekt umowy jako załącznik nr 2 do SIWZ.**
6. Oferta musi zawierać podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jako załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oferta musi zawierać załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
8. Oferta musi zawierać załącznik nr 5 – wykaz posiadanego sprzętu.
9. Oferta musi zawierać - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru jako załącznik nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 7 do SIWZ).
10. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do

wykluczenia oferta musi zawierać pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.

11. Wykonawca dołącza do oferty wstępny harmonogram wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Skołyszyn zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ.
12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
13. Każda nie podpisana strona oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
14. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
15. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
16. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
17. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
18. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
19. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
20. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia.**
21. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
22. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
23. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
24. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco:
Gmina Skołyszyn 38-242 Skołyszyn 12 woj. podkarpackie
 - 3) opatrzona napisem: „Oferta na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych w roku 2014” oraz nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęcią nagłówkową)
25. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Skołyszyn do dnia: 4 grudzień 2013 r. do godz. 9:30”.
26. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
27. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
28. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Gmina Skołyszyn

strona 19/24

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – przetarg Nr GPIR.271.20.2013

„Świadczenie usług odbioru i transportu komunalnych odpadów niesegregowanych oraz zagospodarowania odpadów segregowanych z terenu gminy Skołyszyn w roku 2014 r.”.

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Skołyszynie 38-242 Skołyszyn 12 - sekretariat - do dnia: **4 grudzień 2013 r. do godz. 9:30.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn 38-242 Skołyszyn 12 - pok. nr 7 w dniu **4 grudzień 2013 r. o godz. 10:00.**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy. W podanej przez Wykonawcę zryczałtowanej stawce za 1 Mg odpadów muszą zawierać się wszystkie koszty jakie mogą wystąpić podczas realizacji usługi, w tym w szczególności koszt:
 - zebrania wszystkich odpadów z terenu gminy Skołyszyn gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem w okresie obowiązywania przedmiotu umowy;
 - transport odpadów niesegregowanych i pozostałych wymienionych w SIWZ do RIPOK w Krośnie;
 - transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - zapewnienie i umieszczenie pojemników i kontenerów w ilościach wymienionych w SIWZ;
 - odbiór odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu;
 - zapewnienia odpowiedniej ilości pojazdów spełniających wymagania określone obowiązujących przepisach;
 - kontrola prawidłowości wypełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn;
 - wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z wymienionymi w Rozdziale II pkt 3.10.1 SIWZ.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:
 - Wykonawca podaje jedną stawkę (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie i transport 1 Mg odpadów: niesegregowanych, wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego, popiołu, odpadów niebezpiecznych, odpadów biodegradowalnych (w tym zielonych) oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem w miejscach zbierania odpadów - do RIPOK w Krośnie;
 - Wykonawca podaje jedną stawkę (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów selektywnie segregowanych, gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach;

Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy w podanej tabeli w formularzu ofertowym. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty.

Następnie Wykonawca mnoży podane ceny jednostkowe przez wypełnione orientacyjne ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wszystkich pozycji Wykonawca przenosi do odpowiedniej pozycji w formularzu.

4. Do porównania ofert (oceny według kryterium) będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto wynikająca z przemnożenia wszystkich pozycji w formularzu ofertowym..
5. Cena całkowita brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

8. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 7 ppkt 2:

- 1) W przypadku, gdy iloczyn podanych cen jednostkowych wywozu odpadów oraz ilości nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe. Ta sama zasada dotyczy w przypadku błędnego przeniesienia nieprawidłowych łącznych kwot brutto.
- 2) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryterium: - **Cena – 100,00 %.**
3. Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ x waga (100\%)}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych

Gmina Skołyszyn

strona 21/24

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – przetarg Nr GPIR.271.20.2013

„Świadczenie usług odbioru i transportu komunalnych odpadów niesegregowanych oraz zagospodarowania odpadów segregowanych z terenu gminy Skołyszyn w roku 2014 r.”.

powyżej.

5. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.skolyszyn.pl oraz w siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.**
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. **Przewidywana data podpisania umowy: 6 – 10 grudzień 2013 r.**
6. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ważną umowę na odbiór lub zapewnienie odbioru odpadów komunalnych segregowanych (szkło, makulatura, plastik, złom) z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych ewentualnie z podmiotami zajmującymi się wykorzystaniem lub przetwarzaniem surowców wtórnych na terenie województwa podkarpackiego (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243, z późn.zm.), przy spełnieniu wymagań określonych w art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951) – nie dotyczy Wykonawców, którzy prowadzą regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych.**
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niezwłocznie harmonogram wywozu odpadów komunalnych do zatwierdzenia przez Zamawiającego (jeżeli nie został przedłożony w ofercie).**
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie przedstawi dokumentów wymienionych w pkt 6 i 7, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
9. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
 - 1) nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gmina Skolyszyn

strona 22/24

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – przetarg Nr GPIR.271.20.2013

„Świadczenie usług odbioru i transportu komunalnych odpadów niesegregowanych oraz zagospodarowania odpadów segregowanych z terenu gminy Skolyszyn w roku 2014 r.”.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - 1) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
 - 3) Zmiany ilości (zmniejszenie lub zwiększenie, jednak nie więcej niż 10%) ilości odpadów objętych umową. Cena jednostkowa nie może ulec zmianie.
 - 4) Zmiana harmonogramu wywozu odpadów po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - 5) Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - 6) Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy robót na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający może odmówić zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy.
 - 7) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. Wypełniony Formularz ofertowy
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Formularze i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zenon Szura
Wójt Gminy Skołyszyn