

**Zamawiający:**  
**GMINA SKOŁYSZYN**  
38-242 Skołyszyn 12  
tel. /fax 013 4491062-64  
e-mail: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl); [gmina@skolyszyn.pl](mailto:gmina@skolyszyn.pl)  
strona internetowa: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dotyczy:**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 478 363,00 zł, przeznaczanego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.**

**Oznaczenie sprawy: GPIR.z.271.6.2014**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługa

Skołyszyn, dnia 15 lipiec 2014 r.

ZATWIERDZAM:

**Krzysztof Zięba**  
**Z-ca Wójta Gminy Skołyszyn**

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE  
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE  
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE  
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI  
ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY  
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI  
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM  
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ  
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT  
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY  
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH  
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT  
ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  
ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY  
ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ  
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - istotne postanowienia umowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 6) załącznik nr 6 – dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego:
  - a) zał. nr 6.1 – Uchwała Rady Gminy w Skołyszynie w sprawie zaciągnięcia kredytu;
  - b) zał. nr 6.2 – Opinia RIO o możliwości zaciągnięcia kredytu;
  - c) zał. nr 6.3 – Opinia RIO w Rzeszowie o zobowiązaniach;
  - d) zał. nr 6.4 – Opinia RIO w Rzeszowie o sprawozdaniu rocznym za 2013 r.;
  - e) zał. nr 6.5 – Uchwała RIO w Rzeszowie w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy;
  - f) zał. nr 6.6 – Opinia RIO w Rzeszowie – zatwierdzenie projektu uchwały budżetowej na rok 2014;
  - g) zał. nr 6.7 – Uchwała Rady Gminy w Skołyszynie zmieniająca wieloletnią prognozę finansową na lata 2014 – 2018;
  - h) zał. nr 6.8 – Uchwała Rady Gminy w Skołyszynie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2013 r.;
  - i) zał. nr 6.9 - Uchwała Rady Gminy w Skołyszynie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2014 r. wraz ze zmianami;
  - j) zał. nr 6.10 – Sprawozdania za 2013 r.: Rb-N - o stanie należności, Rb-UN - uzupełniające o stanie należności, Rb-Z; Rb-UZ - o stanie zobowiązań, Rb-NDS - o nadwyżce/deficycie, Rb-28S, Rb-27S;
  - k) zał. nr 6.11 – Sprawozdania za I kwartał 2014 r.: Rb-N - o stanie należności, Rb-UN - uzupełniające o stanie należności, Rb-Z o stanie zobowiązań, Rb-NDS - o nadwyżce/deficycie, Rb-28S, Rb-27S;
  - l) zał. nr 6.12 – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP dla Gminy;
  - m) zał. nr 6.13 – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon dla Gminy;

## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 207 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) – zwana dalej: PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu: 17 lipiec 2014 r. pod Nr: 155347-2014.

Ogłoszenie wraz ze SIWZ zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Skołyszyn.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości: 1 478 363,00 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**”.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 66130000-0 Usługi udzielania kredytu.
3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości: 1 478 363,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

**Szczegółowy opis zamówienia:**

a) *Rozliczenie kredytu nastąpi w złotych polskich.*

b) *Termin spłaty kredytu: do 31.12.2018 r.*

c) *Karencja w spłacie rat kredytu – 15 m-cy od podpisania umowy kredytowej – pierwsza spłata raty kredytu – 31.12.2015 r. – ostatnia spłata raty kredytu – 31.12.2018 r.*

*Do wyceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie udzielony w całości w dniu 01.10.2014 r.*

*Jako terminy spłat rat kredytu i odsetek należy podać ostatni dzień danego m-ca bez względu na to, czy będzie to niedziela lub święto.*

d) *Spłata odsetek – co miesiąc, pierwsza spłata - 31.10.2014 r. – ostatnia spłata – 31.12.2018 r.*

e) *Spłata rat – co kwartał, ilość rat kapitałowych kwartalnych: 13;*

*wysokość rat:*

- rok 2015 (31.12.) – 1 x 113 723,00 zł;

- rok 2016 (31.03; 30.06; 30.09; 31.12.) – 4 x 113 720,00 zł;

- rok 2017 (31.03; 30.06; 30.09; 31.12.) – 4 x 113 500,00 zł;

- rok 2018 (31.03; 30.06; 30.09; 31.12.) – 4 x 113 500,00 zł;

f) *Rok odsetkowy: równy 365 dni.*

g) *Rodzaj harmonogramu spłat kredytu – malejące saldo.*

h) *Proponowane zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy.*

i) *Oprocentowanie oparte na zmiennej stawce WIBOR 1M + stała marża banku.*

*Zamawiający przyjmuje, że stawka WIBOR 1M będzie mieć wartość z dnia podpisania umowy i będzie ulegać zmianie co jeden miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy (w przypadku, gdy zmiana stawki wypadnie w sobotę, niedzielę lub święto – przyjmuje się stawkę WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym jest ustalana). Zmieniona stawka bazowa będzie przez kolejny miesiąc równa stawce z dnia zmiany oprocentowania. Do ustalonej stawki WIBOR 1M doliczana będzie wartość stałej marży zaoferowanej przez Wykonawcę, która nie będzie ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.*

*Do wyceny oferty należy przyjąć stałą stawkę WIBOR 1M z dnia: 11 lipiec 2014 r.*

4. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest jako usługa.

## ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie: do 10 dni od podpisania umowy.
2. Przewidywane uruchomienie kredytu: 1 październik 2014 r. Uruchomienie kredytu może następować w ratach lub jednorazowo w pełnej wysokości.
3. Dla celów ofertowych należy przyjąć, że kredyt zostanie udzielony w pełnej wysokości w dniu 1 października 2014 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz możliwość spłaty kredytu we wcześniejszym terminie.
5. Skorzystanie z możliwości, o których mowa w pkt 4 nie może pociągać za sobą żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:
  - 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
  - 2) Wykonawca musi przedstawić zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn.zm.) – (dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych).
2. Wiedza i doświadczenie:  
Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:
  - 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Potencjał techniczny:  
Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:
  - 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:  
Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:
  - 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:  
Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:
  - 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
6. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
  - 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
  - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem, jako załącznik Nr 3 do SIWZ - **należy przedłożyć** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- 1) **Koncesję, zezwolenie lub licencję** (zezwozenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn.zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych).
2. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP – należy przedłożyć** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone niżej wymienione dokumenty dla każdego z nich):
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone według wzoru jako zał. Nr 5 do SIWZ.**
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 3) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – złożonego na formularzu jako zał. Nr 6 do SIWZ.**
3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz następujące dokumenty określające co najmniej:**
  - 1) **zakres udostępnianych zasobów;**
  - 2) **charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem;**
  - 3) **zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**
4. **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, wymienione w pkt 2 bieżącego Rozdziału SIWZ.**
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

  - 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;**
6. **Jeżeli w miejscu w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 4 – zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionymi nie wcześniej, jak w terminach podanych w pkt 4.**
7. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
8. **Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).

#### **9. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

2. **Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani są, do przedłożenia w ofercie umowy konsorcjum.**

3. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawiera w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

**Umowa oraz pełnomocnictwa muszą zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.**

4. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.
5. **Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale VIII pkt 1 - 5. Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta (wykazy, oświadczenia, zaświadczenia). Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.**
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
7. W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.  
**UWAGA:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm) podlegają opłacie skarbowej. opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5.12.2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz.U. Nr 110, poz. 1176 z późn.zm.).
8. **Ze względu na szczególną specyfikę zamówienia Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie zamówienia podwykonawcom.**

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej - prosi się Wykonawców o podanie adresu poczty elektronicznej w złożonej ofercie.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl).**
5. **Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).**
6. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Szczegółowe informacje na temat postępowania, zakresu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy w Skołyszynie, pok. Nr 23 – tel. 13 4491751 lub w pok. Nr 10 – tel. 13 4491742.
12. Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się może tylko w godzinach od 7:30 do 14:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w



tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- o Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- o Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;
- o Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
- o udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 (trzy tysiące złotych) PLN.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
4. **Wadium wniesione w formach innych niż pieniądz (gwarancje, poręczenia) muszą mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądanie) oraz muszą zostać przedłożone w formie oryginału. Gwarancja zapłaty wadium musi być ważna co najmniej przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, lub dokument nie będzie spełniał wymagań formalnych - oferta nie będzie zabezpieczona wadium i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. W dokumencie złożonej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej muszą być zawarte wszystkie możliwości zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ustawy PZP, tj:**
  - 1) *Jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.*
  - 2) *Jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
  - 3) *Jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
  - 4) *Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, w **BS Biecz Oddział w Skołyszynie Nr 92 8627 1037 2003 5000 0459 0004**. Wadium wniesione w pieniądzu w inny sposób (wpłata w kasie, wpłata w banku) nie będzie uznane za wadium wniesione w sposób prawidłowy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na

11. podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.**
- 2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załączonym szczegółowym harmonogramem spłat kredytu.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 5. Oferta musi zawierać parafowane przez Wykonawcę istotne postanowienia umowy jako załącznik nr 2 do SIWZ. Zawarta z Wykonawcą umowa kredytowa nie może być sprzeczna z zapisami zał. Nr 2 do SIWZ oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.**
6. Oferta musi zawierać podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jako załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oferta musi zawierać - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia jako załącznik nr 4 do SIWZ.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oferta musi zawierać pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
- 9. Do oferty należy również załączyć wzór wniosku o udzielenie kredytu oraz wykaz dokumentów wymaganych przez bank do jego udzielenia.**
10. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
11. Każda nie podpisana strona oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
13. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
14. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
15. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

16. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
17. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
18. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia.**
19. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
20. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
21. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 1) nieprzejrzywym, zamkniętym;
  - 2) zaadresowana następująco:  
Gmina Skołyszyn 38-242 Skołyszyn 12 woj. podkarpackie
  - 3) opatrzona napisem: „Oferta na udzielenie kredytu w wysokości 1 478 363,00 zł” oraz nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęcią nagłówkową)
23. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Skołyszyn do dnia: 28 lipiec 2014 r. do godz. 9:30”.
24. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
25. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
26. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn - sekretariat do dnia **28 lipiec 2014 r. do godz. 9:30.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn pok. nr 7 w dniu **28 lipiec 2014 r. o godz. 10:00.**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

- sfinansowanie zamówienia;
- 4) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
  5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Wszelkie stosowane przez Wykonawcę opłaty manipulacyjne z tytułu przyznania kredytu, jego uruchomienia, itp. mogą być w kalkulowane w wymienionej kwocie prowizji zawartej w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza doliczania w innym miejscu w ofercie dodatkowych opłat z tego tytułu, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 1) Wykonawca przedkłada harmonogram spłat kredytu zgodny z zapisami SIWZ, który musi zawierać:
    - a) kwotę kredytu, wysokość oprocentowania;
    - b) wysokość rat;
    - c) wysokość odsetek;
    - d) wysokość prowizji od udzielenia kredytu wraz z innymi opłatami manipulacyjnymi z tytułu przyznania kredytu, uruchomienia, itp.)
    - d) łączny koszt kredytu (odsetki + prowizje, opłaty wyrażony w PLN);
    - e) sumę kwoty kredytu oraz łącznego kosztu kredytu.
  - 2) Łączny koszt kredytu – ppkt 1 lit. d Wykonawca przerosi do formularza ofertowego jako cenę ofertową netto.
  - 3) Wykonawca podaje stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (VAT) – jeśli występuje.
  - 4) Wykonawca podaje cenę ofertową brutto będącą sumą ceny netto i podatku VAT.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
5. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(grosze).
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
9. **Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 8 ppkt 2:**
  - 1) Jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, przyjmuje się tą cenę, która odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny.
  - 2) Jeżeli cena ofertowa podana w formularzu ofertowym nie odpowiada sumie kosztu kredytu obliczonego w harmonogramie spłat kredytu, przyjmuje się że prawidłowo podano koszt kredytu w harmonogramie spłat (wysokość odsetek oraz prowizji i innych opłat).
10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących

przepisów.

11. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryterium – **cena 100%** - na którą składa się :
  - **wysokość oprocentowania (wyrażona w % oraz w PLN) oparta na stawce WIBOR 1M z dnia 11 lipiec 2014 r. - powiększona o stałą marżę banku;**
  - **wysokość prowizji od udzielenia kredytu łącznie z prowizją od rozpatrzenia wniosku kredytowego i innymi opłatami manipulacyjnymi związanymi z przyznaniem i uruchomieniem kredytu (wyrażona w PLN).**
3. Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.
5. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl) oraz w siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.**
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94

ustawy PZP):

- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
  - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 PZP.
6. **Przewidywana data podpisania umowy: 1 - 4 sierpień 2014 r.**
7. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
- 1) nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2) wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonywanie części zamówienia, to przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedłożyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale IX pkt 8 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy są przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:**
  - 1) **Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.**
  - 2) **Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy i wypłat transz kredytów:**
    - a) **uruchomienie kredytu może następować w ratach lub jednorazowo w pełnej wysokości, w okresie od 1 sierpień (w zależności od daty podpisania umowy) do 15 grudnia 2014 r. – harmonogram spłaty kredytu będzie dostosowywany i aktualizowany każdorazowo po wypłacie kolejnych transz, zachowując warunki określone w SIWZ.**
  - 3) **Zmiany dotyczące wysokości udzielonego kredytu – Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz możliwość spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.**
  - 4) **Zmiany stawki oprocentowania kredytu:**
    - a) **przyjmuje, że stawka WIBOR 1M będzie mieć wartość z dnia podpisania umowy i będzie ulegać zmianie co jeden miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy (w przypadku, gdy zmiana stawki wypadnie w sobotę, niedzielę lub święto – przyjmuje się stawkę WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym jest ustalana). Zmieniona stawka bazowa będzie przez kolejny miesiąc równa stawce z dnia zmiany oprocentowania. Do ustalonej stawki WIBOR 1M doliczana będzie wartość stałej marży zaoferowanej przez Wykonawcę, która nie będzie ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.**

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania;
  - 3/ odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
  10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte

na korzyść jednej ze stron.

19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

## **ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z harmonogramami spłat kredytu.
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Formularze i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. **Zamawiający oświadcza, że nie ma żadnych powiązań kapitałowych i organizacyjnych z innymi przedsiębiorstwami.**
3. **Zamawiający w celu zbadania zdolności kredytowej udostępnia dokumenty wymienione w załącznikach: 6.1 – 6.13.**
4. **Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał ani też uzupełniał innych dodatkowych dokumentów, zestawień wymaganych przez Wykonawców w celu zbadania zdolności kredytowej.**
5. **Zamawiający informuje, że ewentualne inne wymagane dokumenty zostaną przedłożone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – przed podpisaniem umowy kredytowej.**

**Krzysztof Zięba**  
**Z-ca Wójta Gminy Skołyszyn**