

**Zamawiający:**

**GMINA SKOŁYSZYN**

38-242 Skołyszyn 12

tel. /fax 13 4491062-64

e-mail: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl); [gmina@skolyszyn.pl](mailto:gmina@skolyszyn.pl)

strona internetowa: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Przebudowa dróg gminnych – wykonanie nawierzchni z mieszank mineralno – bitumicznych – etap I”**

**Oznaczenie sprawy: GPIR.z.271.4.2015**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - robota budowlana

Skołyszyn, dnia 22 lipiec 2015 r.

ZATWIERDZAM:

**Zenon Szura**  
**Wójt Gminy Skołyszyn**

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE  
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE  
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE  
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI  
ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY  
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI  
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM  
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ  
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT  
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY  
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH  
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT  
ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  
ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY  
ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ  
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Załącznik Nr 1- Formularz oferty.
- 2) Załącznik Nr 2- Projekt umowy.
- 3) **Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowo – kosztorysowa:**
  - 3.1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 3.2 - Wymagania techniczne nawierzchni bitumicznej WT-2 2010;
  - 3.3 - 3.7 – Przedmiary robót.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz robót
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 5 186 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) – zwana dalej: PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu 23 lipca 2015 r. pod Nr 109091-2015.

Ogłoszenie wraz ze SIWZ zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Skolyszyn.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Przebudowa dróg gminnych – wykonanie nawierzchni z mieszank mineralno – bitumicznych – etap I**”.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg; 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę pięciu odcinków dróg gminnych o nawierzchni żwirowej. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie nawierzchni z mieszank mineralno - bitumicznych wraz z wykonaniem podbudowy oraz robót ziemnych.

Przyjęta technologia robót:

1) **Przebudowa drogi gminnej w kierunku Ośrodka Zdrowia w Skolyszynie o dł. 97 m wraz z rozjazdami, placem o pow. 187 m<sup>2</sup> i parkingiem o pow. 186 m<sup>2</sup>:**

- wykonanie poszerzenia jezdni na dł. 97 mb (wykonanie koryta gł. 30 cm, uzupełnienie kruszywem, uformowanie pobocza ziemią i kruszywem);
- cięcie i rozebranie oraz frezowanie nawierzchni asfaltowej;
- rozebranie odcinka nawierzchni bitumicznej i podbudowy w celu wyprofilowania i wypoziomowania nawierzchni (wykonanie koryta, uzupełnienie kruszywem);
- oczyszczenie nawierzchni i skropienie asfaltem;
- wyrównanie nierówności mieszanką mineralno – bitumiczną;
- wykonanie nawierzchni z mieszank mineralno – bitumicznych, warstwa wiążąca gr. 3 cm i 2 cm (parking) oraz warstwa ścieralna gr. 4 cm;
- wyprofilowanie i utwardzenie obu stronnych poboczy drogowych gr. 10 cm.

2) **Przebudowa drogi gminnej w kierunku Pana Lechowicza w Sławęcinie o długości 185 m wraz z rozjazdem:**

- profilowanie i zagęszczanie podłoża;
- cięcie i rozebranie nawierzchni asfaltowej;
- wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych o grub. 12 cm;
- wykonanie nawierzchni z mieszank mineralno – bitumicznych, warstwa wiążąca grub. 2 cm oraz warstwa ścieralna grub. 4 cm.

3) **Przebudowa drogi gminnej Osiedle w kierunku Cmentarza w Harkłowej o długości 200 m wraz ze skrzyżowaniami:**

- ścinanie poboczy;
- profilowanie i zagęszczanie podłoża;
- cięcie i rozebranie oraz frezowanie nawierzchni asfaltowej;
- wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych o grub. 10 cm;
- wykonanie nawierzchni z mieszank mineralno – bitumicznych, warstwa wiążąca grub. 2 cm oraz warstwa ścieralna grub. 4 cm;
- wyprofilowanie i utwardzenie obu stronnych poboczy drogowych gr. 10 cm.

4) **Przebudowa drogi gminnej Gancarówka w kierunku P. Szota w Harkłowej o długości 112 m wraz z rozjazdem:**

- profilowanie i zagęszczanie podłoża;
- cięcie i rozebranie nawierzchni asfaltowej;
- wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych o grub. 15 cm;
- wykonanie nawierzchni z mieszank mineralno – bitumicznych, warstwa wiążąca grub.

- 2 cm oraz warstwa ścieralna grub. 4 cm;
  - wyprofilowanie i utwardzenie obustronnych poboczy drogowych gr. 12 cm.
- 5) **Przebudowa drogi gminnej Pod Dębami koło P. Gorczyca w Przysiekach o długości 250 m:**
- ścinanie poboczy;
  - profilowanie i zagęszczanie podłoża;
  - cięcie i rozebranie nawierzchni asfaltowej;
  - wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych o grub. 15 cm;
  - wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych, warstwa wiążąca grub. 2 cm oraz warstwa ścieralna grub. 4 cm;
  - wyprofilowanie i utwardzenie obustronnych poboczy drogowych gr. 12 cm.
4. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest jako robota budowlana.
5. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowo – kosztorysowej (w skład której wchodzi: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wymagania techniczne nawierzchni bitumicznej WT-2 2010, przedmiary robót) oraz projekcie umowy.
6. **Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją projektowo – kosztorysową, umową, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami Zamawiającego, w tym polecenia Inspektora Nadzoru. Załączona do SIWZ dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby były zawarte w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach w poszczególnych dokumentach obowiązuje następująca kolejność ich ważności:**
- 1) Umowa.
  - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wymagania techniczne nawierzchni bitumicznej WT-2 2010.
  - 3) Przedmiar robót.

### **ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

### **ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **1. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) **Rozpoczęcie robót (przewidywane): 17 - 20 sierpień 2015 r.**
- 2) **Zakończenie robót: do 20 wrzesień 2015 r.**
2. **Okres rękojmi za wady powstałe podczas użytkowania drogi, zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego wynosi 1 rok.**
3. **Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na roboty objęte niniejszym zamówieniem wynosił co najmniej 12 m-cy od daty końcowego odbioru robót.**
4. **Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił 30 dni od przedłożenia faktury.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.**

### **ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

**Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:**

- 1) **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.**

## **2. Wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, co najmniej dwie roboty związane z wykonaniem, remontem dróg o nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, o wartości co najmniej 200 000,00 PLN każda. Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

## **3. Potencjał techniczny:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **6. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem, jako załącznik Nr 4 do SIWZ - należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

1) W celu potwierdzenia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

b) Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli Zamawiający (Gmina Skołyszyn) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz następujące dokumenty określające co najmniej:

- a) zakres udostępnianych zasobów;
- b) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem;
- c) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe wymogi dotyczą również wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podwykonawcy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, tj.:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają - wpis do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi zmianę lub rezygnację z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 – to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP – **należy przedłożyć** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone niżej wymienione dokumenty dla każdego z nich):

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone według wzoru jako zał. Nr 6 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpis do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – złożonego na formularzu jako zał. Nr 7 do SIWZ.

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;**
4. Jeżeli w miejscu w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 4 – zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionymi nie wcześniej, jak w terminach podanych w pkt 3.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).

7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy PZP, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.  
**Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.**
2. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
3. **Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale VIII pkt 1 - 4. Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta. Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.**
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
5. W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.  
**UWAGA:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm) podlegają opłacie skarbowej. opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5.12.2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty ( Dz.U. Nr 110, poz. 1176 z późn.zm.)
6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach wymienionych poniżej:**
  - 1) Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę robót polegających na wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych w ilościach i parametrach określonych w SIWZ.
  - 2) Pozostałe elementy zamówienia, roboty ziemne, stabilizacja podłoża, wykonanie podbudowy, poboczy oraz pozostałe roboty - Wykonawca może powierzyć podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
  - 3) Wykonawca składając ofertę wskazuje w odpowiednim pkt w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dołącza wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 pkt 2 SIWZ.
  - 4) Jeżeli przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi zmianę lub rezygnację z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 – to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane**, w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
- 6) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - 7) Zamawiający, w terminie 5 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
    - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt 6.
  - 8) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ppkt 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia po akceptacji przedłożonego Zamawiającemu projektu umowy, o którym mowa w ppkt 5 – 8, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.**
  - 10) Zamawiający w terminie 5 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach określonych w ppkt 7.
  - 11) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt 10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  - 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **50 000,00 zł.**
  - 13) W przypadku, o którym mowa w ppkt 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ppkt 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w umowie z Wykonawcą.
  - 14) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
  - 15) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  - 16) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
  - 17) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ppkt 16 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  - 18) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 19) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości

umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej – Wykonawca musi podać w ofercie Nr tel., faxu oraz aktywny adres poczty elektronicznej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl),**
5. **Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).**
6. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego; [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl).
12. Szczegółowe informacje na temat postępowania, zakresu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy w Skołyszynie, pok. Nr 23, – tel. 13 4491062-64, wewn. 51 lub 13 4491751, ewentualnie pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@skolyszyn.pl](mailto:przetargi@skolyszyn.pl).
13. Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się może tylko w godzinach od 7:30 do 14:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;
  - Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 (cztery tysiące) PLN.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
4. **Wadium wniesione w formach innych niż pieniądź (gwarancje, poręczenia) muszą mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądanie) oraz muszą zostać przedłożone w formie oryginału. Gwarancja zapłaty wadium musi być ważna co najmniej przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, lub dokument nie będzie spełniał wymagań formalnych - oferta nie będzie zabezpieczona wadium i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. W dokumencie złożonej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej muszą być zawarte wszystkie możliwości zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ustawy PZP, tj:**
  - 1) *Jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.*
  - 2) *Jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
  - 3) *Jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
  - 4) *Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, w **BS Biecz Oddział w Skołyszynie Nr 92 8627 1037 2003 5000 0459 0004**. Wadium wniesione w pieniądzu w inny sposób (wpłata w kasie, wpłata w banku) nie będzie uznane za wadium wniesione w sposób prawidłowy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.**
2. **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
5. **Oferta musi zawierać zestawienie lub uproszczony kosztorys ofertowy zawierający koszt ryczałtowy wykonania poszczególnych elementów robót wymienionych w pozycjach przedmiarów robót (załączniki Nr 3.3 – 3.7 do SIWZ). Szczegóły wykonania robót zawiera załączona dokumentacja projektowo – kosztorysowa.**
6. **Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany projekt umowy jako załącznik nr 2 do SIWZ.**
7. Oferta musi zawierać podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru jako załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oferta musi zawierać wykaz robót (załącznik nr 5), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru jako załącznik Nr 6 do SIWZ) oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej według wzoru jako załącznik Nr 7 do SIWZ.
9. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oferta musi zawierać pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
10. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
11. Każda nie podpisana strona oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
13. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
14. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
15. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
16. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
17. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
18. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia.**
19. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
20. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
21. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 1) nieprzejrzystym, szczelnie zamkniętym;

- 2) zaadresowana następująco:  
**Gmina Skołyszyn 38-242 Skołyszyn 12 woj. podkarpackie**
- 3) opatrzona napisem: „**Oferta na przebudowę dróg gminnych wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych etap I**” oraz nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęcią nagłówkową).  
W przypadku braku na kopercie nazwy Wykonawcy, danych adresowych nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana oferty przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
24. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, kurierem, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Skołyszyn do dnia: 12 sierpień 2015 r. do godz. 9:30”.
25. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
26. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
27. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn - sekretariat do dnia **12 sierpień 2015 r. do godz. 9:30**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn, pok. nr 7 w dniu: **12 sierpień 2015 r. o godz. 10:00**.
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający przyjmuje, że wynagrodzenie za wykonanie robót jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ryczałtową cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.  
Wykonawca wyceniając koszty wykonania zadania musi uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem robót zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektowo – kosztorysową, projektem umowy, zawierającą koszty ogólne, towarzyszące, zysk ubezpieczenie, opłaty administracyjne itp. związane z realizacją zamówienia, obsługę geodezyjną. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub elementu robót, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy w parametrach założonych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu robót do innej ceny w wycenie robót i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.
2. Cenę ofertową należy traktować należy jako stałą i niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Pomimo przyjęcia ceny ryczałtowej w postępowaniu Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty zestawienie lub uproszczony kosztorys ofertowy zawierające ceny ryczałtowe

**wykonania poszczególnych elementów robót, wymienionych w pozycjach przedmiarów robót (zał. nr 3.3 – 3.7 do SIWZ), składających się na ogólną cenę ofertową, zgodnie z wymaganiami SIWZ.**

4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 1) cena netto; 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT); 3) cena brutto (z VAT);
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(grosze).
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

**10. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 8 ppkt 2:**

- 1) W związku z tym, cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, przyjmuje się, że:
  - a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
  - c) jeżeli ceny ryczałtowe elementów robót obliczone w kosztorysie ofertowym nie odpowiadają podanej ogólnej cenie ryczałtowej, przyjmuje się, tą cenę która odpowiada prawidłowemu obliczeniu sumie poszczególnych elementów robót (obmiar x cena jednostkowa).
10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.
11. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust.1 ustawy PZP).

## ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryterium:
  - **Cena – 90,00 %;**
  - **Okres gwarancji – 10,00 % (punktowany okres od 12 do 84 m-cy)**
3. Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (90\%)}$$

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy podany okres gwarancji w ofertach podlegających ocenie*}} \times 100 \times \text{waga (10\%)}$$

\* **UWAGA: W kryterium okres gwarancji punktowany będzie okres gwarancji od 12 do 84 m-cy.**

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej.
5. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Warunki rozliczenia wymaganego podatku określa art. 93 ustawy PZP oraz ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn.zm.).

## ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.skolyszyn.pl](http://www.bip.skolyszyn.pl) oraz w siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą**

- elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.** O dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
    - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
    - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
  6. **Przewidywana data podpisania umowy: 17 – 18 sierpień 2015 r.**
  7. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
    - 1) nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
    - 2) wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić uprawnienia kierownika robót, zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - oraz zaświadczenie z właściwej OIB stwierdzające przynależność do izby i aktualnie opłacane składki.**
  9. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej 200 000,00 (dwieście tysięcy) PLN - w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.**
  10. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum.
  11. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawiera w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
  - 1) Termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy:
    - a) konieczność spełnienia innych nieprzewidzianych pierwotnie wymogów dla pozyskania i wydatkowania środków zewnętrznych;
    - b) konieczność przeprowadzenia innych postępowań administracyjnych i sądowych;
    - c) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron;
    - d) skoordynowania zakresu i powiązania inwestycji z projektami realizowanymi przez Gminę;
    - e) zmiana zakresu lub przebiegu inwestycji i spowodowana tym konieczność zmian w dokumentacji i uzyskania nowych lub zmiany posiadanych opinii, uzgodnień, projektów podziałów i decyzji administracyjnych;

- f) wstrzymanie prac w związku z orzeczeniem organu administracji lub sądu;
  - g) konieczność wykonania robót dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową, a ich wykonanie wraz z opracowaniem dokumentacji (jeżeli zajdzie taka konieczność) wymagać będzie więcej niż 3 tygodnie;
  - h) wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 14 dni, powódź (czas niezbędny na osuszenie zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wczesny okres zimy, opady śniegu, niskie temperatury, które uniemożliwiają prowadzenie robót;
  - i) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak m.in. decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę w zakresie koniecznych zmian);
  - j) wstrzymania robót na okres dłuższy niż 3 tygodnie spowodowanego wykryciem np.: przedmiotów niebezpiecznych, szczątków ludzkich, zabytków, pozostałości budowlanych podziemnych;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia ze względu na:
- a) ograniczenie zakresu przy ewentualnym jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowo - kosztorysowej będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementów. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym;
  - b) zmianę przebiegu inwestycji lub zmniejszenie zakresu opracowania, z ewentualnym odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, wynikającą z:
    - protestów mieszkańców;
    - objęcia obiektów lub terenów ochroną (np. ochroną zabytków, jedną z form ochrony przyrody, w tym obszarem Natura 2000);
    - niemożności zachowania odległości gwarantującej brak szkodliwego wpływu przedsięwzięcia na środowisko i zdrowie ludzi;
    - konieczności uwzględnienia wyników audytów Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
    - wybór innego trybu realizacji inwestycji, powodującego zbędność jednych i konieczność wykonania innych opracowań (np. realizacja na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zamiast na podstawie pozwolenia na budowę).
- 3) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
4. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy robót może nastąpić na zasadach określonych w Rozdziale IX pkt 6 SIWZ.
6. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na zmianę umowy. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

## **ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

1. Wypełniony Formularz ofertowy
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Formularze i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Zenon Szura**  
**Wójt Gminy Skołyszyn**