Załącznik nr 1 do REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie

lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2

Nr wniosku: ……../2023

…………………………………………………………….

(nazwa/pieczęć podmiotu ubiegającego się o dotację)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**

**budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji**

**zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

*nazwa zadania*

*- max. 140 znaków - bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku……”*

***UWAGA!*** *Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**I. Wnioskowana kwota dotacji:…………………………………zł**

**II. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację:**

**1.** Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2.** Forma prawna podmiotu …………………………………………………………………………………….

**3.** Inne dane - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ………………………………………………

NIP: ……………………………………………………………………………………………………………

REGON ……………………………………………………………………………………………………….

**4.** Adres, siedziba podmiotu ubiegającego się o dotację:

Miejscowość …………………………………………………….……………………………………..

Poczta …………………………Kod pocztowy…………………………………………………..……

Ulica/nr…………………………………………………….………………………………………..….

Gmina…………………………………………………….…………………………………………….

Powiat…………………………………………………….……………………………………….……

Województwo…………………………………………………….……………………………..……..

tel. . ………………………………………. e-mail: ………………………………………….……..

**5.** Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail)-jeśli dotyczy:*

 ...

**6.** Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):*

**7.** Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT podmiotu ubiegającego się o dotację (*proszę zaznaczyć właściwe):*

□ nie jest podatnikiem podatku VAT

□ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

**III. Opis zadania**

**1. Zabytek wpisany *do*** *(proszę zaznaczyć właściwe)****:***

* rejestru zabytków
* gminnej ewidencji zabytków

**2. Dane zabytku:**

Miejscowość………………………………………… Ulica/nr ………………………………………….

Poczta …………………………………………………Kod pocztowy …………………………………..

Gmina ………………………………………………………………………………………………….….

Powiat ………………………………………………………………………………………………………

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru - dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:………………………………………………………………………………………………....………

Tytuł prawny do władania zabytkiem: …………………………………………………………………………

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr………………………………………………………..
w Sądzie Rejonowym w: ……………………………………………………………………………..………..

**3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków-bez spacji)*

**4. Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków - bez spacji):*

**5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19**, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 maca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) *(max. 1000 znaków-bez spacji):*

**6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie** *(max. 1000 znaków bez spacji):*

**7. Termin realizacji zadania:**

1. **Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)**
2. **Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)**

**8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat1,** z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**(wysokość, źródło dofinansowania) |
|  |  |  |  |

**9. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowalnych (koszty realizacji zadania):**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Nakłady własne** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OGÓŁEM |  |  |  |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje dotyczące zadania** (dodatkowe uwagi lub informacje podmiotu ubiegającego się o dotację):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10.Lista załączników:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **ZAŁĄCZNIKI** | **Szt.** |
| 1. | W przypadku zabytków rejestrowych: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez podmiot ubiegający się o dotację tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia- ***załącznik obligatoryjny***  |  |
| 1. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków- ***załączniki fakultatywne:***

***\_\_\_\_*** |
| 3a) | decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ***– jeśli posiada*** |  |
| 3b) | w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - ***jeśli posiada*** |  |
| 3c) | w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania ***– jeśli posiada*** |  |
| 4. | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 5. | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć (może być wydruk elektroniczny), przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania ***–załącznik obligatoryjny*** |  |
| 6. | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o dotację jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 7. | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, nr 1408/2013, nr 717/2014 podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* zobowiązane są przedłożyć informację i pomocy *de minimis* otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 743 z późn. zm.) ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 8. | **Oświadczenie** podmiotu ubiegającego się o dotację – tj. Zobowiązanie do zabezpieczenia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością wnioskowanej dotacji, a wartością ostateczną lub zadeklarowaną wartością nakładów własnych ***– załącznik obligatoryjny***. |   |
| 9. | **Inne załączniki** oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) - ***jeśli posiada***:   |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w terminie wskazanym w naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

1. Podmiot ubiegający się o dotację w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza nakładami własnymi) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
2. na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

 ………………………………………

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Skołyszyn reprezentowany przez Wójta Gminy Skołyszyn, adres korespondencyjny: Skołyszyn 12, 38-242 Skołyszyn, email: gmina@skolyszyn.pl

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem adres korespondencyjny: iod@skolyszyn.pl, doręczenie osobiste/kurierskie: Urząd Gminy Skołyszyn, Skołyszyn 12, 38-242 Skołyszyn, adres email: gmina@skolyszyn.pl

3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych o w celu w celu umożliwienia wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania.

6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu określonego powyżej, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami przez okres potrzebny do prowadzenia archiwizacji.

7. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.

8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści zebranych danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

10. Zebrane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.

……………………………………………………

(data, pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)