

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**WÓJTA GMINY SKOŁYSZYN**

z dnia 8 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu w Gminie Skołyszyn  
w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 5 ust. 2 uchwały Nr XXVI/167/2013 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 28 maja 2013 r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Skołyszyn (Dz.U. Woj. Podka. z 2013 r. poz. 2800), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert projektów na finansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Skołyszyn w roku 2024.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Skołyszyn.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skołyszyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Skołyszyn

**Bogusław Kręcisz**

**Wójt Gminy Skołyszyn  
ogłasza  
otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu  
w Gminie Skołyszyn**

**Dział I**

**Przedmiot zgłaszanych projektów oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu.**

1. Niniejszy konkurs dotyczy projektów z zakresu sportu, które w istotny sposób przyczynią się do rozwoju sportu w Gminie Skołyszyn.
2. Na realizację projektów w 2024 r. przeznaczona jest kwota w wysokości: **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**Dział II**

**Termin realizacji projektów**

Dofinansowanie na podstawie niniejszego ogłoszenia obejmuje projekty realizowane nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy wykonania poszczególnych projektów określone zostaną w zawartych umowach.

**Dział III**

**Warunki jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie**

1. W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Skołyszyn.
2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie określonym w Dziale V, pkt 1 ogłoszenia.
3. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, który jest zgodny z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XXVI/167/2013 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Skołyszyn.
4. Każdy zgłoszony w niniejszym konkursie projekt powinien służyć realizacji, co najmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych:
  - a) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Skołyszyn (w tym członków klubu sportowego),
  - b) zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej Gminy Skołyszyn do działalności sportowej,

**Dział IV**

**Warunki finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie**

1. Z dotacji mogą być sfinansowane lub dofinansowane następujące wydatki:
  - a) wydatki na realizację programów szkolenia sportowego, w tym m.in. wynagrodzenia trenerów, koszty opieki i pomocy medycznej zawodników;
  - b) wydatki na zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego;
  - c) wydatki związane z organizacją zawodów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, w tym m.in.: opłat sędziowskich, kosztów przewozu zawodników, opłat licencyjnych i innych;
  - d) wydatki dotyczące korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
2. Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane następujące wydatki:

- a) wydatki związane z transferem zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) wydatki związane z zapłatą kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika z tego klubu;
- c) wydatki związane z zobowiązaniami klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

#### **Dział V**

##### **Termin i miejsce składania wniosków o dotację**

1. Wniosek o przyznanie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Skołyszyn, 38-242 Skołyszyn 12, pok. nr 8 (kancelaria Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 23 stycznia 2024 r. do dnia 6 lutego 2024 roku.**  
Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Skołyszyn.
2. Wniosek o przyznanie dotacji należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każdy projekt.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób:  
„Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą:.....”
4. Wójt Gminy Skołyszyn może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień lub sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

#### **Dział VI**

##### **Wymagane dokumenty**

1. Prawidłowo i czytelnie wypełniony wniosek, o którym mowa w Dziale III, pkt. 3 ogłoszenia, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Aktualny statut.
4. Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem.
5. Wniosek o przyznanie dotacji złożony po terminie określonym w Dziale V, pkt 1 ogłoszenia lub na formularzu innym niż stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

#### **Dział VII**

##### **Tryb i kryteria wraz z punktacją stosowane przy wyborze projektów**

1. Złożone wnioski o przyznanie dotacji zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Do oceny wniosków Wójt Gminy Skołyszyn powoła zarządzeniem Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu i oceny wniosków o przyznanie dotacji.
3. Przy ocenie wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:
  - a) spełnianie warunków, o których mowa w Dziale III i Dziale IV ogłoszenia;
  - b) kompletność złożonych dokumentów, o których mowa w Dziale VI ogłoszenia.
4. Za wniosek spełniający kryteria formalne uważa się każdy, który spełnia kryteria formalne wymienione w pkt 3.
5. Kryteria merytoryczne (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 25):
  - a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Skołyszyn — maksymalna liczba punktów 5;
  - b) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę (posiadane zasoby) — maksymalna liczba punktów 5;
  - c) udział środków własnych planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna — maksymalna liczba punktów 5;

- d) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę, dotacji z budżetu Gminy Skołyszyn, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się — maksymalna liczba punktów 5,
  - e) kalkulacja kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowego projektu — maksymalna liczba punktów 5.
6. Za wniosek spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyska nie mniej niż 15 pkt (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez wniosek mniej niż 15 pkt spowoduje jego odrzucenie.
  7. Kluby sportowe, których wnioski spełnią kryteria formalne i merytoryczne, będą mogły otrzymać propozycję dotacji.
  8. Ostatecznego wyboru wniosków i określenia kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Skołyszyn.

## **Dział VIII**

### **Forma wypłaty dotacji**

1. Dotacja zostanie wypłacona w formie przekazania po zawarciu umowy o dotację przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie przez wnioskodawcę w sposób określony w umowie.
2. Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **Dział IX**

### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. W pierwszym etapie procedury konkursowej Wójt Gminy Skołyszyn poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Skołyszyn, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.
2. W ramach drugiego etapu procedury konkursowej Wójt Gminy Skołyszyn w drodze zarządzenia poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Skołyszyn ogłasza ostateczny wynik konkursu wraz ze wskazaniem: nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy, kosztu projektu ogółem, kwoty dotacji przyznanej na projekt, opisu przedsięwzięcia objętego projektem i uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.
3. Ogłoszenie ostatecznego wyniku konkursu nastąpi do dnia 1 marca 2024 r.
4. Wójt Gminy Skołyszyn zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
  - a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
  - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) żadna z ofert nie spełnia wymogów formalnych.

#### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji.
2. Wzór umowy o przyznanie dotacji.

Skołyszyn, dnia 8 styczeń 2024 r.

## Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Skołyszyn dla klubu sportowego na rozwój sportu.\*

1. Wnioskodawca :

- 1) Nazwa i siedziba klubu sportowego .....  
.....2)
- Nazwa banku i nr rachunku .....  
.....
- 3) Status prawny .....
- 4) Data zarejestrowania klubu .....
- 5) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru  
administracyjnego .....  
.....
- 6) Cele i zadania statutowe.....
- 7) Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe .....  
..... 8)
- Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie sportu kwalifikowanego  
.....

2. Informacja o planowanych działaniach :

- 1) Opis:  
.....  
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji.....
- 3) Planowane koszty.....
- 4) Wnioskowana kwota dotacji z budżetu.....
- 5) Źródła finansowania zadania:
  - a) elementy finansowe z wnioskowanej dotacji .....
  - b) środki własne .....
  - c) środki z innych źródeł .....
- 6) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy .....
- 7) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji .....
- 8) Harmonogram realizacji zadania .....

.....  
(pieczętka i podpisy osób uprawnionych)

\* - do wniosku należy dołączyć aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy oraz aktualny statut.

**UMOWA Nr.....**

zawarta w dniu .....w Skołyszynie pomiędzy: Gminą Skołyszyn, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez: .....

a ....., zwanym dalej „Klubem”, reprezentowanym przez:.....

**§ 1**

Gmina przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr XXVI/167/2013 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Skołyszyn, na realizację zadania określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu ....., stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokości:..... zł (słownie) .....
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... zł zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku:
  - 1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy\* lub
  - 2) w następujący sposób\*  
I transza w wysokości.....(słownie).....do dni .....
  - II transza w wysokości.....(słownie).....do dnia .....
3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

**§ 3**

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia..... roku do dnia .....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 4**

Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także

ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

## § 5

Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z pozn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 6

Klub, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

## § 7

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Skołyszynie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Skołyszynie zarówno w siedzibie Klubu jak i w miejscu realizacji zadania.

## § 8

1. Rozliczenie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Gmina może wezwać do przedstawienia częściowego rozliczenia zadania w terminie do 31 lipca 2024 r.
3. Gmina ma prawo żądać, aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia zadania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Klub do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 9

1. Przyznane środki finansowe określone w § 2 ust. 1 i 2, Klub jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2024 r. od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się

odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie do 31 stycznia 2025 r., na rachunek bankowy Gminy nr .....

#### § 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli Klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) jeżeli Klub odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia finansowego podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Skołyżyn, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 12

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Dokonanie przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Gminy akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania - jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Klub środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem wsparcia finansowego.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gmina może z przyznanego Klubowi wsparcia finansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiące integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
  - a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji na zleczone zadanie,
  - b) kwota zmniejszenia lub zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 30% kwoty z kosztorysu przyjętego w niniejszej umowie,O dokonanych zmianach w pozycjach kosztorysowych klub powiadomi Gminę w terminie 14 dni od dnia ich dokonania.



3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust. 1, jak również zmiany umowy wynikające z ust.2, są dopuszczalne pod warunkiem, że są zgodne z umową oraz z ofertą z zastrzeżeniem ust.2.

§ 14

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z związku z realizacją zadania.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270z późn. zm.) Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Gminy Skołyszyn określonej w § 1.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Gminy oraz 1 egzemplarz dla Klubu.

**KLUB:**

**GMINA:**