



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

IR.524.2.2024

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Skotyszyn
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie „Teza” na Rzecz Osób Niepełnoprawnych 38-242 Skotyszyn 222 KRS 0000 221983   www.stowarzyszenie-teza.pl, stowarzyszenie.teza@wp.pl, bearog@wp.pl 601587913
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Beata Rogowska tel. 601587913 bearog@wp.pl

**III. Opis zadania**

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1. Tytuł zadania publicznego	„Taniecna zabawa integracyjna”		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	24 IX	Data zakończenia
			24 IX

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Projekt „Taniecna zabawa integracyjna” realizowany będzie z okazji obchodów 100-lecia istnienia Stowarzyszenia Zrealizowany zostanie w dniu 24 IX. Działanie skierowane jest do 80 uczniów Stowarzyszenia, rodziców i mieszkańców gminy Skolyszyn i powiatu jasielskiego. Celem projektu jest integracja uczniów Stowarzyszenia i uczniów ich rodzin oraz innych mieszkańców powiatu jasielskiego poprzez organizację spotkania w formie wspólnej zabawy tanecznej, zabawy gier logicznych i wspólnego posiłku. Spotkanie odbędzie się w restauracji „da dolce vita” w Jasielsku, z udziałem zespołu muzycznego oraz fotobudki 360.

4. Plan i harmonogram działań na rok ...2024... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	wspólny posiłek podczas spotkania	- 2 uczone posiłki - tart - ciastka - napoje	80 osób	24 IX	Nie dotyczy / popyt i asysta przy Restauracja „da Dolce”
2.	zabawa muzyczna z zespołem muz.	- oprawa lokalno-muzyczna - prowadzenie - zabawy i gry	80 osób	24 IX	Firma: „Klimat Maritus Group”
3.	dokumentacja fotograficzna Fotobudka 360	- obsługa fotobudki - obrotka i przygotowanie do udzielenia	80 osób	24 IX	Firma: EM Jot Maciej Jasielski

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultatami będą:  
 - przeprowadzenie spotkania o charakterze integracyjnym w którym weźmie udział osoba - mierzone listą obecności i pisemne notatki  
 - wspólny posiłek i przedstawienie, tańce i zabawa - mierzone dokumentacją fotograficzną oraz notatkami pisemnymi  
 - korzystanie z „Fotobuaki 360” - dostęp do zdjęć umieszczony na dysku Google  
 Rezultaty zostaną osiągnięte poprzez realizację zaplanowanych działań. Realizacja zadania wpłynie na integrację osób z niepełnosprawnością z innymi osobami.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wspólne spotkanie i wspólny posiłek	udział uczestników w liczbie osób	- lista obecności - dokumentacja fotograficzna - pisemne notatki
zabawa taneczno-muzyczna	-    -	-    -
Korzystanie z „Fotobuaki 360”	- #	dostęp do linku do zdjęć

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie „Tęcza” na rzecz osób niepełnosprawnych od 20 lat prowadzi działalność na rzecz wyodrębnienia i zaspokojenia potrzeb osób niepełnosprawnych i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, wspierania ich rodzin oraz na rzecz działalności informacyjnej i popularyzatorskiej dotyczącej roli i wartości akceptacji i włączenia osób niepełnosprawnych.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Spotkanie organizowane jest dzięki społecznej pracy członków Zarządu.  
 Wpływ na realizację ma wybór miejsca, restauracji dostarczanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.  
 Usługa muzyczna i fotograficzna świadczona będzie przez firmę zewnętrznie.  
 Środki finansowe pochodzące będą z dotacji i środków własnych.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1	usługa	100 zł	80	8000 zł			
I.1.2.	Koszt 2	-						
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1	usługa	2000	-	2000			
I.2.2.	Koszt 2	-						
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1	usługa	350		350			
I.3.2.	Koszt 2	-						
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1	-	-	-	-			
II.2.	Koszt 2	-	-	-	-			
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					10 350			

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 350	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10 000	
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	350	
3.1.	Wkład własny finansowy	350	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	

### V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



**kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

W ramach realizacji zadania Oferent nie będzie pobierać  
wpłat ani opłat od uczestników zadania publicznego.

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~właściwą ewidencją~~\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Beata Rogowska

Data ..... 14. 11. 2024 r. ....

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

