

**Zarządzenie Nr 67/2022**  
**Wójta Gminy Skołyszyn**  
**z dnia 20 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Przysiekach na rok 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) § 4 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdzam Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy Przysiekach na rok 2022 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy Przysiekach

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bogusław Kręcisz  
Wójt Gminy Skołyszyn

Załącznik do Zarządzenia Nr 67/2022  
Wójta Gminy Skołyszyn z dnia 20 kwietnia 2022 r.

**PLAN PRACY**  
**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**  
**W PRZYSIEKACH**  
**NA ROK 2022**

## **I Priorytety działania na rok 2022**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przysiekach jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. przewlekłe psychicznie chorych (typ A), z niepełnosprawnością intelektualną (typ B) oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C). W ramach Typu A,B,C dopuszcza się uczestnictwo osób ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

ŚDS w Przysiekach świadczy usługi w środowisku, pomagając uczestnikom we włączeniu się w życie najbliższego środowiska, poprzez kształtowanie akceptowanych przez otoczenie zachowań, wyrabianie nawyków celowej aktywności, samodzielnego funkcjonowania w życiu, nabywania umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów oraz umiejętnego spędzania czasu wolnego.

Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Przysiekach na 2022 r. odzwierciedla cele, formy i metody pracy z uczestnikami zawarte w Programie Działalności Domu oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

**Priorytetem działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Przysiekach jest nauka, podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego (lub z niewielką pomocą) radzenia sobie w życiu oraz wspieranie i aktywizowanie uczestników dla polepszenia skuteczności funkcjonowania fizycznego, psychicznego i społecznego w środowisku rodzinnym i lokalnym.**

Swoimi działaniami w roku 2022 Dom zamierza organizować całokształt spraw zmierzających do realizacji zadań zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika, w ramach indywidualnych lub grupowych form postępowania, prowadząc:

**1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu**, w tym trening: nauki higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny, kulinarny (prowadzenie treningu uzależnione będzie od aktualnej sytuacji epidemicznej), umiejętności praktycznych, gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

Podstawowym celem tych zajęć będzie wyposażenie uczestników w wiadomości, umiejętności i sprawności potrzebne im do realizacji zadań dnia codziennego, do podejmowania różnych ról społecznych w środowisku domowym i lokalnym, w miarę

możliwości niezależnie i godnie, do aktywnego życia partnerskiego oraz do przestrzegania ogólnie przyjętych norm.

W ramach tych zajęć, w praktyczny sposób uczestnicy będą zdobywać wiedzę i umiejętności dotyczące higieny osobistej i otoczenia, dbania o zdrowie, dbania o czystość i estetykę ubrań, używania podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego, przygotowywania posiłków, gospodarowania pieniędzmi, robienia zakupów itd.

Tematyka poszczególnych treningów, kolejność zastosowania i dynamika pracy będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego uczestnika.

W zajęciach z zakresu treningu funkcjonowania w codziennym życiu, będą również brać udział uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

## **2. Trening umiejętności społecznych;**

Obejmował on będzie umiejętności ze sfer życia potrzebnych do możliwie samodzielnego funkcjonowania uczestników zajęć w życiu codziennym (w ramach zagadnień treningu umiejętności praktycznych, nauki higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny, treningu kulinarnego). Trening ten będzie miał określony, powtarzalny schemat. Zastosowane zostaną systematycznie następujące techniki: odgrywanie ról, udzielanie pozytywnych wzmocnień, przydzielanie zadań domowych. Trening umiejętności społecznych sprowadzał się będzie do:

- kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- wyrabiania nawyków celowej aktywności,
- sposobie życia zbliżonym do zwyczajowych norm.

W treningu umiejętności społecznych będą również brać udział uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

## **3. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:**

kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami z czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury. Trening ten ma na celu wyposażenie uczestników w umiejętność radzenia sobie z sytuacjami życiowymi, uczy pozytywnych zachowań i postaw, kształtowanie prawidłowej sprawności w kontaktach międzyludzkich.

Zajęcia te prowadzone będą w formie treningu umiejętności społecznych metodą SSTS.

W treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów będą również brać udział uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

**4. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.**

Podstawowym celem tych zajęć będzie poszukiwanie optymalnego sposobu komunikowania się, dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestnika, wzbudzanie motywacji oraz stwarzanie okazji do komunikowania się z otoczeniem.

W treningu umiejętności komunikacyjnych będą również brać udział uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

**5. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,** w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, motywowanie do poszukiwania form spędzania wolnego czasu w środowisku lokalnym.

W treningu umiejętności spędzania czasu wolnego będą również brać udział uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

**6. Terapię zajęciową,** która jest jedną z form uaktywniania. W czasie tych zajęć uczestnicy będą wykonywać pożyteczne, zorganizowane czynności, podtrzymujące ich aktywność, usprawniać psychicznie i fizycznie, przygotowywać do ewentualnego podjęcia pracy. Terapia zajęciowa będzie odbywać się w pracowniach: edukacyjnej, plastycznej, rękodzieła, komputerowo-muzycznej.

W zajęciach będą również brać udział uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

**7. Terapię ruchową,** w tym: zajęcia sportowe, turystykę, rekreację.

Celem tych zajęć będzie zwiększenie aktywności fizycznej uczestników, wzmocnienie układu mięśniowego, odprężenie nerwowe, pobudzenie lub hamowanie nastrojów i stanów

psychicznych, rozwijanie sprawności fizycznej, wdrażanie wielu umiejętności w zakresie dbałości o zdrowie i rozwój fizyczny.

Dom będzie organizował wyjazdy turystyczne, wycieczki rowerowe, spacery oraz umożliwiał uczestnikom udział w organizowanych przez inne placówki, zawodach sportowych, spartakiadach, olimpiadach oraz spotkaniach z różnych okazji, stosownie do aktualnej sytuacji epidemicznej.

W zajęciach z zakresu terapii ruchowej będą również brać udział uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

- 8. Poradnictwo psychologiczne** będzie realizowane w ramach konsultacji indywidualnych lub zajęć grupowych prowadzonych przez psychologa, których celem jest poprawa stanu psychofizycznego uczestników, ich funkcjonowania społecznego, pomoc w uzyskaniu motywacji do czynnego udziału w procesie rehabilitacyjnym i podjęciu ról społecznych oraz udzielanie wsparcia uczestnikom.

Z poradnictwa psychologicznego będą również korzystać uczestnicy ze spectrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

- 9. Poradnictwo pedagogiczne** będzie realizowane w ramach konsultacji indywidualnych, a w razie potrzeby grupowych. Zajęcia te będą miały na celu między innymi: niesienie pomocy osobom przejawiającym różnego rodzaju nieprawidłowości rozwoju i zachowania, pomoc w przezwyciężaniu występujących ograniczeń we własnej aktywności i porozumiewaniu się, kształtować znajomość i umiejętność przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, wdrażać do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, rozwijać umiejętności przydatne w życiu codziennym.

Z poradnictwa pedagogicznego będą również korzystać uczestnicy ze spectrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi.

- 10. Pracę socjalną**, która będzie realizowana w ramach konsultacji prowadzonych przez pracownika socjalnego, polegających na udzielaniu informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych uczestników, wspieraniu uczestników będących w trudnej sytuacji życiowej w uzyskaniu różnych form pomocy z właściwych

instytucji, poradnictwa specjalistycznego (socjalnego, prawnego). Pracownik socjalny będzie wspierał uczestników w zakresie konsultacji lekarskich oraz w dostępie do świadczeń zdrowotnych.

Z konsultacji będą również korzystać uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

**11. Fizjoterapię,** która będzie realizowana w ramach indywidualnych lub grupowych zajęć, w czasie których dokonywana będzie ocena stanu fizycznego uczestników, prowadzona będzie terapia ruchowa, ćwiczenia ogólnousprawniające, zabiegi fizjoterapeutyczne (na zlecenie lekarza), doradztwo oraz profilaktyka.

Z zajęć będą również korzystać uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wspierająco – aktywizującymi oraz adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

**12. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.**

Praca terapeutyczna z uczestnikami nie zastępuje leczenia farmakologicznego. Ważne jest aby te elementy rehabilitacji były ze sobą ściśle powiązane, dlatego uczestnicy będą otrzymywać, w miarę ich potrzeb, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, rejestracji na wizyty lekarskie, na badania specjalistyczne, w zakupie leków. Będą otrzymywać podstawowe informacje na temat funkcjonowania służby zdrowia.

Z pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych będą korzystać również uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

**13. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.**

Wsparcie w tym zakresie będzie polegało na informowaniu uczestników o posiadanych uprawnieniach i możliwościach, motywowaniu do podejmowania działania, doradzaniu. Celem tej działalności będzie pomoc uczestnikom w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze rodzinnej, bytowej, mieszkaniowej i zdrowotnej.

Z pomocy w załatwianiu spraw urzędowych będą korzystać również uczestnicy ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

### **Dom dodatkowo:**

1. Zapewni możliwość skorzystania z jednego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego przez uczestników w ramach treningu kulinarnego.
2. Zapewni możliwość skorzystania z usługi transportowej, polegającej na dowożeniu na zajęcia i z powrotem do miejsca zamieszkania.
3. Zapewni niezbędną opiekę w czasie dowożenia na zajęcia i z powrotem do miejsca zamieszkania, w czasie pobytu w Domu oraz w czasie organizowanych wyjazdów w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.
4. Dążyć będzie do integracji uczestników ze zdrowym społeczeństwem poprzez reprezentowanie ich interesów w społeczności lokalnej oraz podejmował będzie działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób z zaburzeniami psychicznymi. Dom będzie również organizował spotkania i imprezy umożliwiając w ten sposób integrację z innymi, niepełnosprawnymi osobami, objętymi wsparciem przez inne placówki, stosownie do aktualnej sytuacji epidemicznej.
5. Współpracować będzie z rodzinami w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestników oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników.
6. Dążyć będzie do poprawy jakości życia uczestników – między innymi poprzez współpracę z ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami wspierającymi i działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością.
7. Zapewni właściwy poziom usług.

Całokształt pracy Domu oraz efekty działań terapeutycznych poszczególnych uczestników będą podlegać systematycznej i okresowej ocenie. Na podstawie obserwacji uczestników w czasie zajęć terapeutycznych, ich postępów, stopnia realizacji założonych celów w indywidualnym planie wspierająco-aktywizującym dokonywana będzie bieżąca ocena efektów pracy i dokumentowana w postaci wpisów w dokumentacji indywidualnej uczestników.

Dla podniesienia jakości pracy Domu i poprawy osiąganych efektów, w miarę istniejących możliwości podejmowane będą następujące działania:



- prowadzenie dwa razy w roku szkoleń wewnętrznych dla pracowników Domu o tematyce wynikającej ze zgłaszanych potrzeb,
- udział pracowników Domu w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez podmioty zewnętrzne,
- podjęcie przez pracowników samokształcenia lub zorganizowanych form kształcenia dla podniesienia ich kwalifikacji,
- wyposażanie pracowni terapeutycznych w nowe urządzenia i sprzęty,
- doskonalenie metod pracy oraz organizowanie nowych form terapii i wsparcia,
- angażowanie do współpracy społeczność lokalną (szczególnie młodzież szkolną).

Planujemy, że organizacja pracy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego z uczestnikami w 2022 r. będzie taka jak w roku ubiegłym, ponieważ została ona opracowana i dostosowana do specyfiki naszego Domu – przede wszystkim pod względem możliwości i potrzeb uczestników oraz zasobów jakimi dysponujemy: finansowych, lokalowych, wyposażenia oraz kadrowych.

Realizacja zadań będzie uzależniona również od aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju oraz w środowisku lokalnym.

W przypadku zawieszenia decyzją Wojewody Podkarpackiego działalności ŚDS w Przysiekach lub zawieszenia zajęć stacjonarnych w ŚDS w Przysiekach z powodu zachorowań na COVID – 19 na terenie Domu, zostaną podjęte następujące kroki:

1. W celu wsparcia uczestników i ich rodzin w ich miejscach zamieszkania zostanie wprowadzona Procedura postępowania i przepływu informacji, zgodnie z którą członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego:
  - będą utrzymywać stały telefoniczny kontakt z uczestnikami i ich rodzinami,
  - będą monitorować sytuację osób samotnie zamieszkujących,
  - będą monitorować stan zdrowia uczestników i ich kondycję psychiczną,
  - będą dokonywać niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia zgłaszanych potrzeb (posiłki, żywność, leki),
  - będą przypominać o podstawowych zasadach walki z rozprzestrzenianiem się koronawirusa (utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja rąk, ograniczenie kontaktów społecznych itp. ),
  - będą prowadzić rozmowy wspierające,

- będą udzielać informacji dotyczących form wsparcia świadczonych przez inne instytucje,
- będą przedstawiać kierownikowi ŚDS raport z kontaktów telefonicznych z uczestnikami i ich rodzinami.

W poszczególnych miesiącach 2022 r. Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji zadań, które są ujęte w dalszej części opracowania.

## II Działania o charakterze organizacyjnym

Lp.	Zakres	Formy działań, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Spodziewane efekty
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordynowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanie i przyjęcie kierunków pracy na rok 2022</li> <li>posiedzenia zespołu wspierająco-aktywizującego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grudzień 2021 - styczeń 2022</li> <li>raz na 6 miesięcy oraz w zależności od potrzeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kierownik</li> <li>kierownik,</li> <li>starszy pracownik socjalny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ustalenie planu pracy na rok 2022,</li> <li>dokonanie oceny możliwości zaproponowania nowym uczestnikom planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji,</li> <li>tworzenie planu wspierająco-aktywizującego uczestnikom,</li> <li>ocena realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, osiągniętych rezultatów oraz ich modyfikacji</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pracy pracowników i pobytu uczestników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stały nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny w ŚDS</li> <li>przestrzeganie terminów okresowych przeglądów technicznych w budynku ŚDS</li> <li>usuwanie zaistniałych nieprawidłowości lub zagrożeń w budynku ŚDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco</li> <li>według kalendarza przeglądów,</li> <li>w razie potrzeby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kierownik i pracownicy</li> <li>kierownik</li> <li>kierownik</li> <li>konserwator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>utrzymanie właściwego stanu bezpieczeństwa i higieny</li> <li>utrzymanie sprawności technicznej i zapobieganie powstawaniu zagrożeń</li> <li>likwidacja zagrożeń, utrzymanie należytego stanu technicznego w budynku ŚDS.</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizowanie szkoleń wewnętrznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dwa razy w roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kierownik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdobycie nowych umiejętności, podwyższenie jakości pracy,</li> <li>zdobycie nowych umiejętności,</li> </ul>

		- udział pracowników w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego	- w miarę potrzeb i posiadanych możliwości	- kierownik i pracownicy	podwyższenie jakości pracy
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanie i prowadzenie dokumentacji pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie ewidencji obecności uczestników</li> <li>prowadzenie ewidencji uczestników</li> <li>prowadzenie dzienników zajęć</li> <li>opracowanie planów pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>codziennie</li> <li>na bieżąco</li> <li>na bieżąco</li> <li>raz na pół roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznaczony pracownik</li> <li>kierownik</li> <li>prowadzący zajęcia</li> <li>pracownicy merytoryczni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>właściwa dokumentacja</li> <li>aktualna ewidencja uczestników</li> <li>dokumentacja prowadzonych zajęć</li> <li>właściwa organizacja pracy</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>zabezpieczenie materiałów do prowadzenia zajęć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanie zapotrzebowania na materiały</li> <li>dokonywanie zakupów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco</li> <li>na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy</li> <li>wyznaczony pracownik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>materiałowe zabezpieczenie przeprowadzania zajęć</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacja dowozu uczestników na zajęcia i z powrotem do miejsca zamieszkania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapewnienie opieki nad uczestnikami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznaczeni pracownicy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapewnienie bezpieczeństwa w czasie dowozu</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentowanie życia ŚDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej</li> <li>archiwizacja materiałów w formie elektronicznej</li> <li>prowadzenie kroniki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznaczeni pracownicy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiadanie zbiorów dokumentujących życie Domu</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>informowanie o działalności Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>współpraca z mediami i prasą lokalną</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kierownik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>propagowanie i promowanie działalności Domu w środowisku lokalnym</li> </ul>

### III Praca wspierająco – aktywizująca z uczestnikami

Lp	Zakres	Formy działań, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Spodziewane efekty
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>trening funkcjonowania w codziennym życiu (w tym trening: nauki higieny dbałości o wygląd zewnętrzny, kulinarny, umiejętności praktycznych, gospodarowania własnymi środkami finansowymi)</li> </ul>	<p>- forma: zajęcia grupowe i indywidualne</p> <p>- metody: pogadanka, ćwiczenie praktyczne, demonstracja,</p>	<p>- zgodnie z rozkładem zajęć</p> <p>- stosownie do potrzeb</p>	- zespół wspierająco-aktywizujący	- nabycie, odtwarzanie, doskonalenie umiejętności i nawyków samodzielnego funkcjonowania w codziennym życiu
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>trening umiejętności społecznych</li> </ul>	<p>- forma: zajęcia grupowe i indywidualne</p> <p>- metody: pogadanka, ćwiczenie praktyczne, demonstracja, odgrywanie ról, udzielanie pozytywnych wzmocnień, przydzielanie zadań domowych, - trening umiejętności społecznych</p>	<p>- praca ciągła, stosownie do potrzeb, zgodnie z rozkładem zajęć</p>	- zespół wspierająco-aktywizujący	<p>- nabycie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,</p> <p>- nabycie nawyków celowej aktywności;</p> <p>- sposób życia zbliżony do zwyczajowych norm</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> </ul>	<p>- forma: zajęcia grupowe i indywidualne</p> <p>- metody: pogadanka, rozmowa indywidualna, dyskusja, pokaz multimedialny, odgrywanie scenek, ćwiczenie praktyczne,</p>	<p>- praca ciągła, stosownie do potrzeb, zgodnie z rozkładem zajęć</p>	- zespół wspierająco-aktywizujący	<p>- kształtowanie pozytywnych relacji społecznych, radzenie sobie w codziennych sytuacjach życiowych, w sytuacjach trudnych,</p> <p>- nabywanie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>trening umiejętności komunikacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>forma: zajęcia indywidualne i grupowe</li> <li>metody: wykorzystanie alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>praca ciągła, stosownie do potrzeb, zgodnie z rozkładem zajęć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zespół wspierająco-aktywizujący</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poprawa umiejętności komunikacyjnych uczestników</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>trening umiejętności spędzania czasu wolnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>forma: zajęcia grupowe i indywidualne</li> <li>metody: ćwiczenia praktyczne, oglądanie filmów, przedstawień teatralnych, słuchanie muzyki, wspólne śpiewanie, czytanie książek, oglądanie albumów, gry towarzyskie itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zgodnie z rozkładem zajęć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zespół wspierająco-aktywizujący</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nabywanie umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, pasji.</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>terapia zajęciowa (w tym: pracownia komputerowa – muzyczna, edukacyjna, plastyczna, rękodzieła,)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>forma: zajęcia grupowe</li> <li>metody: zgodnie z planami pracy w poszczególnych pracowniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>codziennie, zgodnie z rozkładem zajęć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy prowadzący zajęcia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktywizowanie uczestników poprzez wykonywanie pożytecznych zorganizowanych czynności</li> <li>nabywanie i doskonalenie umiejętności praktycznych zakładanych w indywidualnych planach wspierająco-aktywizujących</li> <li>odkrywanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczestników</li> <li>poprawa ogólnej sprawności psychofizycznej</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystyka, rekreacja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>forma: zajęcia grupowe i indywidualne</li> <li>metody: ćwiczenia: ogólnousprawniające, relaksacyjno-koncentrujące, manualne, przy muzyce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zgodnie z rozkładem zajęć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy prowadzący zajęcia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zwiększenie aktywności fizycznej, poprawa kondycji fizycznej i psychicznej, zrozumienie przez uczestników potrzeby dbania</li> </ul>

		z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe, spacery itd. - wycieczki, wyjazdy na zawody sportowe, spartakiady, przeglądy artystyczne,			o własną sylwetkę, zdrowie i sprawność fizyczną
8.	• poradnictwo psychologiczne	- forma: konsultacje indywidualne i zajęcia grupowe  - metody: rozmowy indywidualne, pogadanka, ćwiczenia praktyczne	- dwa razy w tygodniu (po 5 godzin)	- psycholog	- poprawa stanu psychicznego uczestnika oraz jego funkcjonowania społecznego
9.	• poradnictwo pedagogiczne	- forma: konsultacje indywidualne i grupowe  - metody: praktyczne, aktywizujące, rozmowy indywidualne	- praca ciągła - w miarę potrzeb	- kierownik	- pomoc uczestnikom w przewyżczeniu występujących ograniczeń, rozwijanie umiejętności przydatnych w życiu codziennym
10.	• praca socjalna	- forma: konsultacje indywidualne - metody: udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych uczestników, poradnictwo dotyczące uzyskania wsparcia z instytucji pomocowych, poradnictwo specjalistyczne	- praca ciągła - w miarę potrzeb	- starszy pracownik socjalny	- poprawa sytuacji życiowej: rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i społecznej
11.	• fizjoterapia	- forma: indywidualna i grupowa, metody: terapia ruchowa, ćwiczenia ogólnousprawniające, zabiegi fizjoterapeutyczne, doradztwo, profilaktyka	- praca ciągła, - w miarę potrzeb i posiadanych możliwości	- fizjoterapeuta	- poprawa sprawności fizycznej uczestników
12.	• pomoc w dostępie do niezbędnych	- forma: indywidualna - metody: rejestracja do poradni specjalistycznych (konsultacje	- w miarę potrzeb	- zespół wspierająco-aktywizujący,	- uzyskanie przez uczestników niezbędnych świadczeń medycznych

	świadczeń zdrowotnych	lekarские, badania), organizacja wyjazdu, przekazywanie informacji na temat funkcjonowania placówek służby zdrowia		- starszy pracownik socjalny	- poprawa stanu zdrowia
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoc uczestnikom i ich rodzinom w załatwianiu spraw urzędowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forma: indywidualna</li> <li>- metoda: informowanie o posiadanych uprawnieniach i możliwościach, motywowanie do podejmowania działania, doradztwo, wyjaśnianie trybu postępowania, pomoc w przygotowaniu dokumentów itd.</li> </ul>	- w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zespół wspierająco-aktywizujący,</li> <li>- starszy pracownik socjalny</li> </ul>	- zwiększenie samodzielności, podołanie rolem społecznym
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samorząd uczestników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forma: zbiorowa (wszyscy uczestnicy), grupowa, indywidualna</li> <li>- metody: spotkania społeczności ŚDS, wybór samorządu, zebrania</li> </ul>	- wybór samorządu – raz w roku, spotkania – raz w miesiącu lub w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownik, terapeuta – opiekun samorządu</li> </ul>	- aktywizacja uczestników, podejmowanie ról w społeczności

#### IV Współpraca z rodzinami uczestników, środowiskiem lokalnym i podmiotami zewnętrznymi

Lp.	Zakres	Formy działań, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Spodziewane efekty
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utrzymywanie stałego kontaktu z rodzinami i opiekunami uczestników</li> </ul>	- rozmowy indywidualne, telefoniczne, korespondencja	- na bieżąco, w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zespół wspierająco-aktywizujący,</li> <li>- starszy pracownik socjalny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bieżąca wymiana informacji dotyczących uczestników oraz pracy Domu</li> <li>- edukacja rodzin</li> </ul>



2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udział rodzin, opiekunów osób bliskich w imprezach i spotkaniach organizowanych przez Dom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imprezy integracyjne, spotkania okolicznościowe z okazji świąt i innych uroczystości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodnie z planem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zespół wspierająco-aktywizujący</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- integracja, kształtowanie więzi społecznych, pozytywnych relacji uczestników z osobami z najbliższego otoczenia,</li> <li>- prezentacja efektów pracy Domu</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca z instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, społecznymi, religijnymi, itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w imprezach integracyjnych, kulturalnych, wystawach prac, konkursach</li> <li>- wspólne organizowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco,</li> <li>- zgodnie z planem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zespół wspierająco-aktywizujący</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywizacja uczestników,</li> <li>- integracja, kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z osobami z najbliższego otoczenia,</li> <li>- promocja Domu</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca z innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w imprezach integracyjnych, kulturalnych, sportowych, wystawach prac, konkursach</li> <li>- wspólne organizowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco,</li> <li>- zgodnie z planem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zespół wspierająco-aktywizujący,</li> <li>- starszy pracownik socjalny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywizacja uczestników,</li> <li>- integracja, nawiązywanie kontaktów koleżeńskich,</li> <li>- promocja Domu,</li> <li>- wymiana doświadczeń ,</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca z OPS i innymi instytucjami wspierającymi osoby niepełnosprawne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakty z pracownikami socjalnymi- stosowne do konkretnych form współpracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w miarę potrzeb i istniejącej oferty współpracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zespół wspierająco-aktywizujący,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawa sytuacji życiowej uczestników</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie pracy bieżącej</li> <li>- narady zespołu wspierająco-aktywizującego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco – codziennie</li> <li>- w miarę potrzeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownik</li> <li>- kierownik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bieżąca ocena jakości pracy, poziomu świadczonych usług</li> <li>- ocena stanu realizacji planu pracy, skorygowanie planowanych działań.</li> </ul>

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>monitorowanie realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego</li> </ul>	<p>- analiza planów i bieżące monitorowanie ich realizacji, obserwacja uczestników</p> <p>-okresowa ocena stanu realizacji planów, sformułowanie i odnotowanie oceny w dokumentacji</p>	<p>- na bieżąco – codziennie</p> <p>-co najmniej raz na 6 miesięcy</p>	<p>-zespół wspierająco-aktywizujący</p> <p>-zespół wspierająco-aktywizujący</p>	<p>- ocena bieżąca stanu realizacji założonych celów i wnioski do pracy bieżącej</p> <p>-określenie stopnia realizacji planów, osiągniętych rezultatów, ew. modyfikacja planów</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena pracy Domu w roku 2022</li> </ul>	<p>- analiza stopnia realizacji zadań określonych w rocznym planie pracy ŚDS</p>	<p>- grudzień 2022 – styczeń 2023</p>	<p>- kierownik</p>	<p>- wnioski do planu pracy na następny rok, dane do sprawozdania za rok 2022.</p>