

**UCHWAŁA NR LXVIII/415/23
RADY GMINY SKOŁYSZYN**

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22),

Rada Gminy Skołyszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Skołyszyn, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach ogłoszonego naboru do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- 2) jest wypłacana na podstawie promes udzielonych Gminie Skołyszyn przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Gminę Skołyszyn z podmiotem ubiegającym się o dotację.

§ 3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

3. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć **wyłącznie jeden wniosek o dotację**, w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto;
- 2) do 500 000 złotych brutto;
- 3) do 3 500 000 złotych brutto.

4. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasady ich przyznawania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Skołyszyn oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Skołyszyn.

5. W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, podmiotu zaliczanego do sektora rolnego lub sektora rybołówstwa i akwakultury, stanowi ona pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) i rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)

6. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty i informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 743 z późn. zm.).

7. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 6 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r., na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora rolnego może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r., a na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2024 r.

9. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulującego udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, podmiotów zaliczanych do sektora rolnego lub sektora rybołówstwa i akwakultury.

§ 4. Rada Gminy Skołyszyn upoważnia Wójta Gminy Skołyszyn do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Skołyszyn o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Wójt Gminy Skołyszyn powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. W skład komisji wchodzi osoby, w tym Przewodniczący Komisji powołane odrębnym Zarządzeniem Wójta.

3. Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny stanowiących załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

5. Na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Skołyszyn podejmuje decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla podmiotów ubiegających się o dotację na realizację konkretnego zadania w formie uchwały.

6. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Skołyszyn do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

7. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 6 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Skołyszyn.

8. Podmiotom ubiegającym się o dotację, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Gminę Skołyszyn o promesę na dotację nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

9. Gmina Skołyszyn złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski wybrane do wniosków o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

10. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 6. 1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielnie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne, które są podstawą do przyznania dotacji określonej w §2.

2. Gmina Skołyszyn poinformuje w formie pisemnej podmioty ubiegające się o dotację, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Skołyszyn w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Skołyszyn, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 7. 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Skołyszyn w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy robót.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Nierozpoczęcie odpowiednio przez podmiot ubiegający się o dotację postępowania zakupowego w terminie wskazanym w ust. 2 jest równoznaczne z rezygnacją tego podmiotu o ubieganie się o dofinansowanie inwestycji z Programu.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez podmiot ubiegający się o dotację przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, podmiot ten jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Skołyszyn takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

5. Podmioty ubiegające się o dotację, o których mowa w ust. 4, są zobowiązane do:

- 1) zapewnienia zgodności postępowania zakupowego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Skołyszyn. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni,
- 3) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia.

6. Podmioty ubiegające się o dotację są zobowiązane do poinformowania Gminy Skołyszyn w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze, podmioty ubiegające się o dotację są zobowiązane do pisemnego poinformowania Gminy Skołyszyn o wynikach postępowania.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Skołyszyn, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o udzielnie promesy na dotację.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Skołyszyn promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Skołyszyn, a podmiotem ubiegającym się o dotację w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy. Promesa stanowi dla Gminy Skołyszyn podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji podmiotowi ubiegającemu się o dotację.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury na wyłonienie wykonawcy zadania oraz realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, odpowiedniemu zmniejszeniu również ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną (pierwotnie wnioskowaną), a wartością ostateczną.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Skołyszyn staje się Beneficjentem dotacji.

4. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent dotacji składa Wójtowi Gminy Skołyszyn sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonej ze środków BGK oraz środków własnych wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, jednak nie później niż w terminie do 31 grudnia roku w którym udzielono dotacji.

5. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie występuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od podmiotu ubiegającego się o dotację skutkuje nieuzyskaniem dotacji z BGK.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 13. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr XXVII/176/17 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skołyszyn na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z terenu Gminy Skołyszyn (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r. poz. 1355.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Skołyszyn

mgr inż. Dariusz Łyszczarz

Nr wniosku:/2023

.....
(nazwa/pieczeń podmiotu ubiegającego się o dotację)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji
zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków - bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji:.....zł

II. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

.....
.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu ubiegającego się o dotację:

Miejscowość

PocztąKod pocztowy.....

Ulica/nr.....

Gmina.....

Powiat.....

Województwo.....

tel. e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)-jeśli dotyczy:

.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):

.....
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT podmiotu ubiegającego się o dotację (proszę zaznaczyć właściwe):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość..... Ulica/nr

PocztąKod pocztowy

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru - dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków-bez spacji)

.....
.....
.....
.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków - bez spacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) (max. 1000 znaków-bez spacji):

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków bez spacji):

.....

.....

.....

.....

7. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat¹, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

9. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Nakłady własne
OGÓLEM				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje podmiotu ubiegającego się o dotację):

.....

2. Lista załączników:

Nr	ZAŁĄCZNIKI	Szt.
1.	W przypadku zabytków rejestrowych: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez podmiot ubiegający się o dotację tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia- załącznik obligatoryjny	
3. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków- załączniki fakultatywne:		
3a)	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
3b)	w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - jeśli posiada	
3c)	w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	
4.	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5.	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć (może być wydruk elektroniczny), przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o dotację jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7.	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc <i>de minimis</i> w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, nr 1408/2013, nr 717/2014 podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> zobowiązane są przedłożyć informację i pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 743 z późn. zm.) – załącznik obligatoryjny	

8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację – tj. Zobowiązanie do zabezpieczenia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością wnioskowanej dotacji, a wartością ostateczną lub zadeklarowaną wartością nakładów własnych – <i>załącznik obligatoryjny</i> .	
9.	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) - <i>jeśli posiada:</i>	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w terminie wskazanym w naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) Podmiot ubiegający się o dotację w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza nakładami własnymi) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Skołyszyn reprezentowany przez Wójta Gminy Skołyszyn, adres korespondencyjny: Skołyszyn 12, 38-242 Skołyszyn, email: gmina@skolyszyn.pl
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem adres korespondencyjny: iod@skolyszyn.pl, doręczenie osobiste/kurierskie: Urząd Gminy Skołyszyn, Skołyszyn 12, 38-242 Skołyszyn, adres email: gmina@skolyszyn.pl
3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych o w celu w celu umożliwienia wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu określonego powyżej, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami przez okres potrzebny do prowadzenia archiwizacji.
7. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści zebranych danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
10. Zebrane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.

.....
(data, pieczęć imienna i podpis osoby
upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu)

Nr wniosku:/2023

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
1)	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
2)	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach Gminy Skołyszyn			
2.	Poprawność wniosku			
1)	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
2)	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
3)	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
4)	Czy kserokopie załączników do wniosków potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5)	Kwalifikowalność wydatków zgodnie z art.77 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami			
6)	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale			
7)	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
3.	Kompletność wniosku			
1)	Czy podmiot ubiegający się o dotację dołączył dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub jego			

	wyposażenia?			
2)	Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
3)	Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
4)	Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku – jeśli dotyczy			
5)	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.			

	Ocena formalna	Ocena pod względem formalno-rachunkowym	UWAGI
Zweryfikowano pozytywnie			
Zweryfikowano negatywnie			

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Skołyszyn, dn.

Nr wniosku:/2023

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Rodzaj zabytku (5-10 pkt.): -wpisany w rejestr zabytków – 10 pkt. -wpisany w gminnej ewidencji zabytków – 5 pkt.		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0 - 10 pkt.): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, -10 pkt.; - w przypadku braku ww. decyzji: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego – 7 pkt.; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – 5 pkt.; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 5 pkt.; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – 2 pkt.; – brak dokumentacji – 0 pkt.		
3.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym		

	uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)		
4.	Zaangażowanie finansowe – udział nakładów własnych podmiotu ubiegającego się o dotację (0-5 pkt) 2%- 0 pkt. <2 % do 10% - 2 pkt. <11% do 25% - 3 pkt. <26% do 39% - 4 pkt. <40% - 5 pkt.		
6.	Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z póź.zm) - (0-5 pkt)		
7.	Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (0-5 pkt)		
	SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW		

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Skołyszyn, dn.